

Zarządzenie Nr 1 /08
Wójta Gminy Kamienna Góra
z dnia 7 stycznia 2008 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kamienna Góra

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, wraz z późn. zm.) - postanawiam co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kamienna Góra, nadanym moim zarządzeniem Nr 14/06 z dnia 8 czerwca 2006 r., dokonuje się następujących zmian:

1. W § 11:

- 1) W ust.1 pkt.1 zmienia się liczbę etatów na 9,5. W ppkt. b tiret pierwsze skreśla się słowa „/3 stanowiska/” wpisując w to miejsce słowa „/3,5 stanowiska/”, natomiast w tiret trzecie skreśla się słowa „/2 stanowiska/” wpisując w to miejsce słowa: „/3 stanowiska/”.
- 2) W dotychczasowym pkt. 5 zmienia się liczbę etatów na 13, a dotychczasowe oznaczenie podpunktów zastępuje się oznaczeniem literowym, począwszy od lit. a. W ppkt. e po słowie „technicznych” dopisuje się słowo „(2 stanowiska)”. Dopisuje się ponadto kolejny ppkt o treści: „j) ochrony środowiska /OŚ/”.

2. Dokonane w ust. 1 zmiany mają odpowiednie zastosowanie do załączników Nr 1 i 2 określonych w § 13 Regulaminu, które otrzymują brzmienie jak w załącznikach Nr 1 i 2 niniejszego zarządzenia.

3. W § 22 w ust.8 dopisuje się kolejne pkt. o treści:

- „ 3) Refundowanie wynagrodzeń uczniów młodocianych.
- 4) Udzielanie pomocy materialnej uczniom (stypendia szkolne)”.

4. W § 22 dopisuje się kolejny ustęp o treści:

„10. Stanowisko d/s ochrony środowiska:

- 1) Organizowanie opracowania programów ochrony środowiska,
- 2) Prowadzenie i udostępnianie publicznego wykazu o środowisku i jego ochronie,
- 3) Inicjowanie wykonywania i wykonywanie zadań wynikających z programów ochrony środowiska, programów i przepisów dot. gospodarki odpadami oraz porozumień międzygminnych,
- 4) Opiniowanie projektów budowlanych oraz sporządzanie decyzji środowiskowych w zakresie ich oddziaływania na środowisko,
- 5) Prowadzenie gospodarki funduszami celowymi na rzecz ochrony środowiska,
- 6) Opiniowanie projektów planów ochrony przyrody, prowadzenie spraw w zakresie usuwania drzew i krzewów (w tym także stanowiących mienie gminne),
- 7) Wykonywanie zadań z zakresu podziału nieruchomości”.

5. W załączniku Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego w § 4 ust.1 dotychczasowy pkt. 14 oznacza się jako 15, natomiast pkt. 14 otrzymuje brzmienie:

„14) nadzoruje przestrzeganie w referacie zasad wytwarzania i przetwarzania informacji zawierających dane osobowe oraz organizuje i nadzoruje wytwarzanie i przetwarzanie dokumentów stanowiących tajemnicę skarbową.”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2008 r.

WÓJT

Stanisław Szamajdziński

**Struktura stanowisk
Urzędu Gminy w Kamiennej Górze**

lp	Stanowiska kierownicze	Referaty	stanowiska pracy w referacie	samodzielne stanowiska pracy	podporządkowanie	Status	etat
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wójt				Wybory powszechne	wybór	1
2.	Z-ca Wójta				Wójt Gminy	powołanie	1
3.	Sekretarz Gminy				Rada Gminy/ Wójt	powołanie	1
4.	Skarbnik Gminy	Referat Finansowy			Rada Gminy/ Wójt	powołanie	1
			Księgowości budżetowej		Kierownik Referatu	umowa o pracę	3,5
			Plac		Kierownik Referatu	umowa o pracę	1
			Podatków i opłat		Kierownik Referatu	umowa o pracę	3
			Windykacji należności		Kierownik Referatu	umowa o pracę	1
5.	Kierownik	Referat Mienia Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa			Wójt	mianowanie	1
			Gospodarki mieniem i ochr. środowiska		Kierownik Referatu	umowa o pracę	1
			Technicznych zasobów lokalowych		Kierownik Referatu	umowa o pracę	1
			Administracji mieniem komunalnym		Kierownik Referatu	umowa o pracę	1
			Rozliczeń finansowych zasobów lokalowych		Kierownik Referatu	umowa o pracę	1
			Gospodarki gruntami		Kierownik Referatu	umowa o pracę	1
6.	Kierownik	Wodociągów i Kanalizacji			Z-ca Wójta	umowa o pracę	1
			- Administrator urządzeń techn.		Kierownik Referatu	umowa o pracę	1
			Inkasent		Kierownik Referatu	umowa o pracę	2
			Administracyjno-finansowych		Kierownik Referatu	Umowa o pracę	1
7.	Kierownik	Inwestycji i Zamówień Publicznych			Wójt	umowa o pracę	1
			Inwestycji		Kierownik Referatu	Umowa o pracę	2

lp	Stanowiska kierownicze	Referaty	stanowiska pracy w referacie	samodzielne stanowiska pracy	podporządkowanie	Status	etat	
1	2	3	4	5	6	7	8	
8.				Świadczeń rodzinnych	Sekretarz Gminy	Umowa o pracę	2	
9.				Organizacyjnych	Sekretarz Gminy	umowa o pracę	1	
10.				Obywatelskich	Sekretarz Gminy	umowa o pracę	2	
11.				Obsługi rady gminy	Sekretarz Gminy	umowa o pracę	1	
12.				Promocji i informacji europejskiej	Sekretarz Gminy	umowa o pracę	1	
13.				Gospodarki przestrzennej	Wójt	umowa o pracę	1	
				Ochrony środowiska	Wójt	Umowa o pracę	1	
14.				Informatyki i admin. technicznych	Sekretarz gminy	umowa o pracę	2	
15.				Obrony cyw.i bhp	Wójt	umowa o pracę	1	
16.				Patologii społecznych, kultury, ewidencji dział.gospod.	Z-ca Wójta	umowa o pracę	1	
17.	Pracownicy obsługi			Sprzątaczką	Sekretarz Gminy	Umowa o pracę	2	
18.	Pracownicy obsługi			Konserwator	Sekretarz Gminy	Umowa o pracę	1/2	
Razem								43


WOJTA
 Stanisław Szmajdziński

WÓJT GMINY

ZASTĘPCA WÓJTA

Referat Wodociągów i Kanalizacji
WIK

St. pracy ds. patologii, kultury i ew. dz. gosp.
PE

SEKRETARZ GMINY
PEŁNOMOCNIK DS. JAKOŚCI

SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY DS.
Organizacyjnych
ORG

Obywatelskich
(2 stanowiska)
OS

Promocji gminy i inf. europejskiej
PI

Informatyki i adm. techn. (2 stanowiska)
IA

Obsługi rady gminy
RG

Świadczeń rodzinnych (2 stanow.)
ŚR

SKARBNIK GMINY

Referat Finansowy
FN

Referat Inwestycji i Zamówień Publ.
IZP

Referat Mienia Kom. Ochr. Środ. i Roln.
MO ŚIR

St. pracy ds. gospod. przestrzennej
GP

St. pracy ds. ochrony środowiska
OŚ

St. pracy ds. obrony cywilnej i bhp
OC

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
GOPS

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych	ZOPO
Przedszkole Publiczne w Krzeszowie	PP
Zespół Szkół Publicznych w Krzeszowie	ZS.K
Zespół Szkół Publicznych w Piaszowicach	ZS.P
Publiczna Szkoła Podstawowa w Szarochnie	SP.Sz
Publiczna Szkoła Podstawowa w Piaszkowie	SP.P
Ośrodek Kultury Gminy	OKG
Biblioteka Publiczna Gminy	BP



Stanisław Szamajdziński