

Protokół Komisji Finansowo-Gospodarczej

Rady Gminy Kamienna Góra

z dnia 24 września 2021 r.

Pan Andrzej Bilman - Przewodniczący Komisji Finansowo - Gospodarczej – o godzinie 10:00 otworzył posiedzenie Komisji Finansowo-Gospodarczej i po powitaniu radnych oraz gości oświadczył, iż zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 5 członków komisji, co stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji - lista obecności stanowi *załącznik nr 1 do protokołu*.

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

- Pani Małgorzata Buszkiewicz – Zastępca Wójta Gminy,
- Pani Regina Kachniarz – Skarbnik Gminy,
- Pani Małgorzata Sajdak – Kierownik Referatu Komunalnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- Pan Arkadiusz Wierciński – Kierownik Referatu Rozwoju i Infrastruktury,
- Pan Przemysław Sobolewski – Inspektor ds. zasobów lokalowych i wspólnot,
- Pan Dawid Kusztal – Inspektor ds. nieruchomości,

oraz gość zaproszony:

- Pani Aldona Słupska – Czerniak – Dyrektor Centrum Biblioteczno – Kulturalnego z/s w Krzeszowie.

Przewodniczący Komisji Finansowo-Gospodarczej - przedstawił następującą propozycję porządku obrad:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
3. Realizacja Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kamienna Góra na lata 2017-2021.
4. Informacje na temat sprzedaży mienia gminnego.
5. Opiniowanie projektów uchwał.
6. Sprawy różne:
 - Sprawozdanie finansowe z funkcjonowania Centrum Biblioteczno – Kulturalnego.

Przewodniczący Komisji Finansowo-Gospodarczej – zapytał, czy ktoś z radnych wnosi poprawki bądź zmiany do proponowanego porządku obrad?

Wniosków i uwag nie zgłoszono.

Komisja Finansowo - Gospodarcza jednogłośnie **przyjęła** przedstawiony porządek obrad.

Ad. 1 Otwarcie Komisji – opisano na wstępie.

Ad. 2 Przyjęcie protokołu z poprzedniej Komisji.

Protokół z poprzedniego posiedzenia komisji wyłożony był do wglądu w biurze rady gminy. Wniosków i uwag do protokołu nie zgłoszono, tym samym Protokół z posiedzenia Komisji z dnia 20 sierpnia 2021 r. został przez Komisję Finansowo - Gospodarczą przyjęty.

Ad. 5 Opiniowanie projektu uchwał.

Pani Regina Kachniarz – Skarbnik Gminy – przedstawiła do zaopiniowania projekt uchwały *w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Wójta Gminy Kamienna Góra* wraz z uzasadnieniem.

Pan Jan Łepski – wyraził sprzeciw związany z zastosowaniem w projekcie uchwały zapisu odnoszącego się do przekazania wójtowi tzw. wolnej ręki w zakresie zbywania udziałów w spółkach prawa handlowego. Rada powinna mieć wpływ na decyzję co do zbywania. Radny dodał, iż jest *za* przekazaniem wójtowi kompetencji w zakresie nabywania udziałów.

Skarbnik Gminy – wyjaśniła, iż projekt uchwały ma charakter techniczny, stanowiący procedurę określającą zasady wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez wójta. O każdym dokonanym wniesieniu wkładu, cofnięciu lub zbyciu udziałów i akcji Wójt informuje Radę na sesji następującej po dokonaniu takiej czynności, stanowi o tym paragraf 5 projektu. Radni mogą wnioskować o zmiany zapisów w projekcie.

Pan Jan Łepski – puentując wypowiedź wskazał, iż swoje wątpliwości wyjaśni zapytany w temacie radca prawny na sesji.

Po wyjaśnieniu zapisów projektu uchwały komisja nie zgłosiła uwag ani wniosków przystępując do głosowania:

Komisja Finansowo - Gospodarcza w wyniku głosowania **wyraziła pozytywną opinię** co do powyższego: głosowało 5 członków Komisji – wystąpiło 4 głosy „za”, przy 1 głosie „wstrzymuję się”. Głosy „przeciw” nie wystąpiły.

Pani Regina Kachniarz – Skarbnik Gminy – przedstawiła do zaopiniowania projekt uchwały *w sprawie zmian w budżecie* wraz z załącznikami i uzasadnieniem. W zakresie procedowanych zmian budżetowych wskazano na dodatkowe, ujęte w zmienionym uzasadnieniu zadania.

Po wyjaśnieniu zapisów projektu uchwały komisja nie zgłosiła uwag ani wniosków przystępując do głosowania:

Komisja Finansowo - Gospodarcza w wyniku głosowania **wyraziła pozytywną opinię** co do powyższego: głosowało 5 członków Komisji – wystąpiło 5 głosów „za”. Głosy „przeciw” oraz „wstrzymuję się” nie wystąpiły.

Pani Regina Kachniarz – Skarbnik Gminy – przedstawiła do zaopiniowania projekt uchwały *w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kamienna Góra* wraz z załącznikami i uzasadnieniem.

Po wyjaśnieniu zapisów projektu uchwały komisja nie zgłosiła uwag ani wniosków przystępując do głosowania:

Komisja Finansowo - Gospodarcza w wyniku głosowania **wyraziła pozytywną opinię** co do powyższego: głosowało 5 członków Komisji – wystąpiło 5 głosów „za”. Głosy „przeciw” oraz „wstrzymuję się” nie wystąpiły.

Ad. 3 Realizacja Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kamienna Góra na lata 2017-2021.

Pani Małgorzata Sajdak – Kierownik Referatu Komunalnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska - przedstawiła opracowanie tj. *Analizę realizacji Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy na lata 2017-2021 – program przyjęty Uchwałą Nr XXV/150/16 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 28 września 2016 r. wg stanu na 31 sierpnia 2021 r. - załącznik nr 2 do protokołu.*

Pan Przemysław Sobolewski – Inspektor ds. zasobów lokalowych i wspólnot - przedstawił prezentację multimedialną obrazującą stan budynków komunalnych będących własnością bądź współwłasnością gminy w celu pełnego zobrazowania potrzeb remontowych i inwestycyjnych.

Prezentując stan techniczny budynków komunalnych członkowie komisji na bieżąco analizowali każdą z przedstawionych przez pracownika merytorycznego potrzeb. W najbliższym przygotowywanym do analizy programie niezbędne jest kontynuowanie zamierzonych celów. Zasadne jest kompleksowe remontowanie całego budynku bez dzielenia prac na poszczególne elementy (dach, elewacja) oraz pozyskiwanie środków z programów zewnętrznych na finansowanie wymiany źródeł ciepła czy termomodernizacji.

Pan Andrzej Bilman – na przykładach w terenie wskazał na uchybienia dokumentacyjne robót remontowych bądź inwestycyjnych związanych, w ocenie radnego, z niedostatecznej kontroli i nadzoru inspektorskiego robót w trakcie projektowania i bieżącego wykonania.

Uwag i wniosków co do realizacji programu nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji Społecznej zamknął temat w zakresie realizacji Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy. Informacja została przyjęta. Założenia do przyszłego Planu są w trakcie opracowania.

Ad. 4 Informacje na temat sprzedaży mienia gminnego.

Pan Dawid Kuształ – Inspektor ds. nieruchomości Ref. KROŚ – przedstawił opracowanie tj.: *„Informacje o stanie gospodarowania mieniem komunalnym – przyjęcie działań w zakresie nabywania i zbywania nieruchomości – wykonanie na rok 2021 oraz plan na 2022 rok” - załącznik nr 3 do protokołu.*

Pytań i uwag nie zgłoszono.

Informacje na temat sprzedaży mienia gminnego została przez Komisję Finansowo – Gospodarczą przyjęta.

Ad. 6 Sprawy różne:

Sprawozdanie finansowe z funkcjonowania Centrum Bibliotecznego – Kulturalnego.

Pani Aldona Słupska – Czerniak – Dyrektor Centrum Bibliotecznego – Kulturalnego z/s w Krzeszowie – przedstawiła informację w zakresie funkcjonowania Centrum Bibliotecznego – Kulturalnego Gminy Kamienna Góra z/s w Krzeszowie wraz z informacją o funkcjonowaniu Biblioteki Gminnej – *załącznik nr 4 do protokołu*.

Pan Jan Łepski – wskazał na widoczne w sołectwach problemy związane z brakiem pomysłu na zagospodarowanie czasu wolnego dla młodzieży w wieku powyżej 12 roku życia. Zbliża się czas zimowy, długie wieczory stąd, potrzebne jest zaktywizowanie tej grupy. Zjednoczenie w ramach działalności CBK zarówno w Pisarzowicach jak i Krzeszowie. Radny w dalszej części wypowiedzi zapytał, o stan zatrudnienia w jednostce, o kwotę wykazaną w sprawozdaniu finansowym związaną z kosztami umów zleceń oraz czy umowy te były realizowane przez pracowników centrum?

Odpowiedzi udzieliła **Dyrektor Centrum Bibliotecznego – Kulturalnego z/s w Krzeszowie** przytaczając harmonogram organizowanych zajęć w obu jednostkach, jak i informację o stanie zatrudnienia zarówno w zakresie instruktorów jak i obsługi biblioteki. Liczba zatrudnionych nie uległa zmianie. Umowy zlecenia zawierane były z osobami z zewnątrz nie będącymi pracownikami centrum. Zlecenia dotyczyły realizacji projektów i zawieranych umów w zakresie imprez i prowadzenia działań bieżących.

Dalszych pytań, uwag, wniosków co do działalności Centrum Bibliotecznego – Kulturalnego nie zgłoszono. Sprawozdanie zostało przez Komisję Finansowo – Gospodarczą przyjęte.

Dalsze *sprawy różne* nie wystąpiły.

Zamknięcie obrad.

Po wyczerpaniu tematyki posiedzenia Komisja Finansowo-Gospodarcza nie wniosła uwag i uznała tym samym, że zakres tematyczny został przedstawiony w sposób wyczerpujący. Przewodniczący Komisji o godz. 13:45 zamknął posiedzenie.

Ustalenia końcowe:

Na dzisiejszym posiedzeniu Komisja Finansowo-Gospodarcza:

1. Zrealizowała zaplanowany porządek obrad.
2. Zaopiniowała wnoszone projekty uchwał.

Protokołowała: Agnieszka Pawłowska
Inspektor ds. kadr

Przewodniczący Komisji Finansowo - Gospodarczej

/-/Andrzej Bilman

Załączniki do protokołu dostępne są w biurze rady gminy.