

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Gmina Kamienna Góra**  
Al. Wojska Polskiego 10  
58-400 Kamienna Góra  
tel.75 610-62-92 fax. 744-28-57  
[www.gminakg.pl](http://www.gminakg.pl)

## OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ dla zadania inwestycyjnego BUDOWA PAWILONU SZATNIOWO-SANITARNEGO NA BOISKU W LESZCZYŃCU

Formularze :

Formularz nr 1 - instrukcja dla wykonawców wraz z formularzami,  
Formularz nr 2 - standardowy formularz oferty,  
Formularz nr 3 - istotne postanowienia umowy.

**Numer sprawy IZP. 7011.13. 2014**

Zatwierdzam:  
Kamienna Góra, dnia 10.10.2014 roku.

Z-ca Wójta  
mgr Janina Sawicka

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa Zamawiającego oraz Tryb Postępowania:

1.1. **Gmina Kamienna Góra**, w imieniu której działa **Wójt Gminy Kamienna Góra** mający swoją siedzibę przy Aleja Wojska Polskiego 10, zwana w dalszej części "Zamawiającym" prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „**Budowa pawilonu szatniowo-sanitarnego na boisku w Leszczyńcu**”

**KOD CPV 71.24.20.00-6**

**Przygotowanie projektu, oszacowanie kosztów**

1.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 euro.

1.3. Postępowanie prowadzone jest jako nieobowiązkowe do zastosowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. z 2013 r. poz. 97, z póź. zmianami.)

1.4. Niniejsze postępowanie zostanie podane dnia 13.10.2014 roku, do publicznej wiadomości poprzez ogłoszone w Biuletynie Zamówień udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), na stronie internetowej Zamawiającego - [www.bip.kamiennagora.tensoft.pl](http://www.bip.kamiennagora.tensoft.pl) oraz w siedzibie Urzędu Gminy Kamienna Góra.

1.5. Pisma, wiadomości, informacje, zapytania prosimy składać pisemnie do Sekretariatu Urzędu Gminy Kamienna Góra – godziny pracy:

Poniedziałek – Piątek 7.30 – 15.30

1.6. Informacje i zapytania można przysyłać również na konto e-mail:

[bogumilo@gminakg.pl](mailto:bogumilo@gminakg.pl) lub [jakobczyk@gminakg.pl](mailto:jakobczyk@gminakg.pl)

### 2. Uszczegółowienie Przedmiotu Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej ( projekt budowlany i projekty wykonawcze) na budowę pawilonu szatniowo-sanitarnego na boisku w Leszczyńcu na działce 215/1 obręb 0004 Leszczyniec wraz z infrastrukturą.

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- sporządzenie, w terminie 3 tygodni od podpisania umowy, 3 koncepcji architektonicznych wraz z propozycją rozwiązań materiałowych, z których jedna zostanie wybrana w ciągu 7dni roboczych od przekazania i będzie podkładem do dalszych ustaleń i ewentualnych zmian;
- złożenie wniosku i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- sporządzenie ekspertyzy geologicznej określającej warunki gruntowo-wodne dla obiektu i drogi dojazdowej ( dojazd z drogi wojewódzkiej);
- sporządzenie mapy do celów projektowych;
- wykonanie projektu zagospodarowania terenu wraz z ogrodzeniem pawilonu;
- wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego i projektów wykonawczych;
- wykonanie projektów branżowych – zamówienie obejmuje wykonanie projektu dojazdu do obiektu przez działki nr 217, 216/2, 397/1 i 215/1 z drogi wojewódzkiej wraz z uzgodnieniami;
- wykonanie projektów przyłączy instalacyjnych ( woda, energia elektryczna, kanalizacja wraz ze zbiornikiem bezodpływowym) wraz z uzgodnieniami;
- sporządzenie kosztorysu inwestorskiego (w wersji uproszczonej i szczegółowej);

- sporządzenie przedmiaru robót;
  - opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z uwzględnieniem opisu uszczegółowienia równoważności dla dobranych materiałów referencyjnych ;
  - opracowanie całości dokumentacji w formie elektronicznej (PDF, kosztorys inwestorski dodatkowo z rozszerzeniem ATH lub KST)
  - uzgodnienie i zaopiniowanie dokumentacji przez instytucje i organy wynikające z odrębnych przepisów;
  - złożenie wniosku o pozwolenie na budowę wraz z niezbędnymi załącznikami;
  - uzyskanie na rzecz zamawiającego pozwolenia na budowę.
2. Dodatkowe wytyczne do uwzględnienia w zakresie prac projektowych:
- należy przewidzieć makroniwelację terenu wraz z wyniesieniem terenu w miejscu posadowienia projektowanego pawilonu
  - należy zaprojektować budynek jednokondygnacyjny z poddaszem nieużytkowym w technologii tradycyjnej zapewniający obsługę meczów piłki nożnej;
  - zaprojektować dodatkową instalację kolektorów słonecznych współpracującą zasobnikiem c.w.u.,
  - zaprojektować instalację alarmową,
  - zaprojektować pomieszczenia dodatkowe:
    - a) pomieszczenie magazynowo-gospodarcze na sprzęt i odzież sportową z możliwością podłączenia pralki.
    - b) zaplecze magazynowe na kosiarkę samojezdną
    - c) 2 toalety zewnętrzne dla kibiców.

### 3. Zakres zamówienia obejmuje:

- 3.1. Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczych we wszystkich branżach
- 3.3. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót powiązanego ze STWiOR.
- 3.4. Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

### 4. Projekt ma odpowiadać przepisom :

- 1) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz.U. z 2003 r. Nr 120, poz.1133 z późniejszymi zmianami)
- 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz.U. z 2004 r. Nr 202 poz.2027 z późniejszymi zmianami )
- 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ( Dz.U. z 2004 r. Nr. 130 poz. 1389)

Uczestnicy Przetargu są odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się ze Specyfikacją Przetargową, w tym również ze wszelkimi Aneksami do Dokumentacji Przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących wszystkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na cenę czy istotę Oferty.

**Uwaga:**

Zamawiający zaleca poznanie miejsca, które objęte będzie pracami projektowymi oraz dokładne przeanalizowanie zakresu niezbędnych prac projektowych wynikających z lokalizacji pawilonu szatniowo-sanitarnego.

W przypadku jeśli Uczestnik Przetargu zwycięży, żadne żądania zmian ceny Oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu ww. obowiązków nie będą brane pod uwagę.

5. Wykonawca zobowiązany jest:

**5.1. wykonać we własnym zakresie i na własny koszt koncepcję architektoniczną oraz mapę do celów projektowych,**

5.2. wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych w 6 egzemplarzach w formie papierowej i w jednym egzemplarzu formie elektronicznej (forma elektroniczna zgodna z wersją papierową – wszystkie dokumenty, uzgodnienia i załączniki). W formie elektronicznej pliki uporządkowane w niezależnych katalogach – nazwy plików nie mogą zawierać skrótów i polskich znaków.

5.3. wyrazić zgodę na powielanie sporządzonej dokumentacji w celach wyboru wykonawcy robót budowlanych oraz pozyskiwania środków finansowych na realizację zamówienia,

5.4. uzyskać od Zamawiającego, przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę, zatwierdzenie ostatecznej wersji projektu.

6. Oferty Częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferty obejmujące zakres rzeczowy niezgodny z przedmiotem zamówienia zostaną odrzucone jako nie odpowiadające treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia art. 89 ust.1 pkt.2.

7. Zamówienia Uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Oferty Warianowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całego zakresu zamówienia i złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę **do dnia 31 maja 2015 roku i jego uzyskanie do dnia 31 lipca 2014 roku.**

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz ich ocena

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Nie wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu (opisanych poniżej i wynikających z art. 22 ust 1 ustawy PZP ) skutkuje wykluczeniem wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia. Na Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie **spoczywa ciężar udowodnienia**, iż spełnia on warunki udziału w postępowaniu.

Z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy.

#### **Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia oświadczeń o :**

- spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy oraz
- o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia dostarczą ofertę sporządzoną według załączonego wzoru. Wraz z ofertą Wykonawca przedkłada niezbędne oświadczenia, wypełnione formularze i dokumenty, potwierdzające, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania zamówienia i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (okoliczności o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy) zamawiający żąda :

- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **Wykaz oświadczeń i formularzy:**

- 1a. informacja ogólna o wykonawcy
- 1.b oświadczenie spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy,
- 1c. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

**Wykaz dokumentów:**

Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

**Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.**

Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania :

a) oferta będzie zawierać oświadczenia dotyczące każdego partnera konsorcjum, że członkowie – Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy. Każdy partner konsorcjum przedłoży również zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** – pkt. **2a wykazu dokumentów**

b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;

c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości

od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

#### 11. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

W przedmiotowym postępowaniu zapytania i odpowiedzi, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawca przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, przekazywane są tylko pisemnie przesyłką pocztową, kurierską, lub osobiście.

Otrzymanie dokumentu drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Zapytania lub wnioski kierowane przez Wykonawcę do Zamawiającego drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, gdy dotarły one do Zamawiającego, w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jego treścią.

#### 12. Osoby do Porozumiewania się z Wykonawcami

Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- mgr inż. Witold Bogumiło – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Kamienna Góra, pokój nr 306, tel. 075 610-63-74,  
e-mail: [bogumilo@gminakg.pl](mailto:bogumilo@gminakg.pl)

- Grzegorz Jakóbczyk – referat IZP pokój nr 306, tel. 075 610-63-74,  
e-mail: [jakobczyk@gminakg.pl](mailto:jakobczyk@gminakg.pl)

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Wszystkie zapytania i wyjaśnienie będą zamieszczone dodatkowo na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.kamiennagora.tensoft.pl](http://www.bip.kamiennagora.tensoft.pl)

**Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie w/w terminu składania wniosków, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed terminem składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono treść specyfikacji.

Zamawiający przedłuża ewentualnie termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji dokumentów przetargowych.

Korespondencję w sprawie zapytań, poza drogą elektroniczną można należy kierować na

adres:

Urząd Gminy Kamienna Góra, Aleja Wojska Polskiego 10, 58-400 Kamienna Góra  
lub przesłać faksem na numer 075-744-28-57.

### 13. Wadium

**13.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc zł) w terminie do dnia 28.10. 2014 r. do godz. 11:50**

13.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 wraz z późn.zm.).

13.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **04 8395 0001 0000 2075 2009 0033**. Wadium wniesione w pieniądzu jest skuteczne z chwilą wpływu środków na konto Zamawiającego. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty. **Wadium wnoszone w innej formie – oryginał dokumentu – Wykonawca dołącza do oferty.**

13.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

13.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13.6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13.8. Złożenie oferty nie zabezpieczonej, w wymaganym terminie, w wadium, skutkuje wykluczeniem wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

13.9. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu przez niego umowy.

**13.10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na**



**zaliczenie tej kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.**

#### 14. Termin Związania Ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą w terminie do dnia **28.11. 2014 roku**.

Wykonawca może przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenie zgody powoduje wykluczenie z postępowania.

#### 15. Opis Sposobu Przygotowania Ofert

**Oferta musi być sporządzona**, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej**, w treści zgodnej z wzorem oferty, w języku polskim, w sposób czytelny i podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy.

Integralną część oferty stanowią dokumenty wymagane w siwz.

Wykonawca może skorzystać z załączonego wzoru oferty (zał. nr 2). W przypadkach, które nie dotyczą Wykonawcy w treści oferty należy użyć określenia „**nie dotyczy**” itp. Nie należy pomijać elementów składowych treści wzoru oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O terminie decyduje **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**.

Ofertę Wykonawca składa w zaklejonej w sposób trwały kopercie oznaczonej hasłem

**„Projekt – szatnia Leszczyniec”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED SESJĄ OTWARCIA OFERT**

**Uwaga !!!** Oprócz oznakowania j.w. koperta

**MA BYĆ OPATRZONA NAZWĄ I ADRESEM WYKONAWCY**

Złożenie oferty potwierdzane jest na zwrotce - przesyłka polecona lub kurierska. Wykonawcy składający oferty osobiście otrzymują potwierdzenie złożenia, opatrzone pieczęcią Zamawiającego zawierające datę oraz godzinę złożenia oferty.

Kolejność złożenia ofert odnotowywana jest na liście wpływu ofert.

#### 16. Miejsce oraz Termin Składania i Otwarcia Ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10. 2014 r. o godz. 12:00**. w siedzibie Urzędu Gminy w Kamiennej Górze, Aleja Wojska Polskiego 10 w SALI POSIADZEŃ – III piętro.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane:

- nazwa oraz adres Wykonawcy,
- cena brutto za całość przedmiotu dostawy,
- termin wykonania zamówienia.

Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Badanie ofert oraz ich ocena jest tajna.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiającemu przysługuje prawo poprawienia oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.

#### 17. Sposób Obliczenia Ceny

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty, również podatek VAT. Cena ma być podana w PLN. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymogi zamawiającego.

Cena całkowita podana przez wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji.

#### 18. Kryteria Wyboru Ofert oraz Sposób Oceny

Przy wyborze oferty jedynym kryterium **będzie cena.**

Jeżeli nie będzie możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej albowiem złożono oferty w takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.

O kolejności ofert, spełniających wszystkie wymagania określone specyfikacją decyduje cena.

**Najkorzystniejszą ofertą jest oferta zawierająca najniższą cenę.**

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

#### 19. Formalności Związane z Zawarciem Umowy

Przed upływem związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze.

Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

Zamawiający przewiduje, że umowa będzie podpisana nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania, drogą elektroniczną lub faksem zawiadomienia o wyborze wykonawcy.

#### 20. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu jej zawarcia. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny podanej w ofercie Wykonawcy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

✓ pieniądzu,

*Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto depozytowe Zamawiającego - Gmina Kamienna Góra, 58-400 Kamienna Góra, Al. Wojska Polskiego 10 –*

[numer konta 04 8395 001 0000 2075 2009 0033.](#)

- ✓ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- ✓ gwarancjach bankowych,
- ✓ gwarancjach ubezpieczeniowych,
- ✓ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Uwaga:**

- 1. Wnoszone zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy .**
- 2. Zabezpieczenie, wnoszone w formie gwarancji ubezpieczeniowej, uwzględnia ewentualne roszczenia Zamawiającego (Beneficjenta) – Gminy Kamienna Góra - musi mieć termin ważności - 30 dni po terminie wyznaczonym w umowie na wykonanie przedmiotu umowy przez wykonawcę.**
- 3. Zapisy zawarte w gwarancji ubezpieczeniowej nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizację ewentualnych roszczeń.**

**21. Warunki Umowy**

Warunki umowy określa wzór umowy – formularz nr 3 SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

**22. Środki Ochrony Prawnej Przysługujące Wykonawcy**

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – postępowanie nie podlega przepisom ustawy.