

Instrukcja dla oferentów

**„Odbudowa kanalizacji deszczowej i drenarskiej
zniszczonych przez powódź przy budynku
szkolnym w Szarocinie”**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacja o przetargu

A.) Zamawiający **Gmina Kamienna Góra**, w imieniu której działa **Wójt Gminy Kamienna Góra** mający swoją siedzibę w Kamiennej Górze przy ul. Aleja Wojska Polskiego 10, 58-400 Kamienna Góra, prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu na wykonanie robót budowlanych pn. „**Odbudowa kanalizacji deszczowej i drenażowej zniszczonych przez powódź przy budynku szkolnym w Szarocinie**”.

Przedmiotem zamówienia publicznego jest:

KOD CPV 45.23.00.00-8

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany jest w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Zamówienie obejmuje jednocześnie obsługę geodezyjną inwestycji (sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej) zorganizowanie placu budowy i kierowanie budową.

Uczestnicy Przetargu są odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z w/w dokumentacją w tym, **przed ostatecznym sporządzeniem oferty** z wszelkimi Aneksami do dokumentacji przetargowej, sporządzonymi w okresie przetargowym oraz wyjaśnieniami publikowanymi na stronie internetowej zamawiającego.

Uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących wszystkich warunków i obowiązków, które w jakikolwiek sposób mogą oddziaływać na cenę czy istotę Oferty, lub na wykonanie robót spoczywa na Wykonawcy ubiegającym się o zamówienie.

Zamawiający zaleca Wykonawcy poznanie miejsca realizacji robót oraz dokładne przeanalizowanie zakresu robót wynikających z przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

W przypadku jeśli Uczestnik Przetargu zwycięży, żadne żądania zmian cen jednostkowych zawartych w ofercie motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających.

B.) Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz.U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113 pozycja 759, ze zmianami)

C.) Niniejsze postępowanie zostanie ogłoszone do dnia **19/06/2012** roku w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl , na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.kamiennagora.tensoft.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Kamienna Góra.

D.) Pisma, wiadomości, informacje, zapytania prosimy składać pisemnie do Sekretariatu Urzędu Gminy Kamienna Góra

godziny pracy:

Poniedziałek – Piątek 7.30 – 15.30

Zgodnie z wyborem Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu zawiadomienia, wnioski oraz oświadczenia mogą być przekazywane pisemnie faxem lub drogą elektroniczną. Przekazane w ten sposób informacje każda ze stron (zamawiający, wykonawca) na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.2. Finansowanie zamówienia

Investycja finansowana jest ze środków własnych Zamawiającego

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

1.3. Wykonawcy

1.3.1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Nie wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu (opisanych poniżej i wynikających z art. 22 ust 1 ustawy) skutkuje wykluczeniem wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia. Na Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie **spoczywa ciężar udowodnienia**, iż spełnia on warunki udziału w postępowaniu.

Z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia oświadczeń o :

- spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy oraz
- o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

1.3.2. Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia dostarczą ofertę sporządzoną na podstawie załączonego wzoru. (wzór nie stanowi obowiązkowego formularza do wypełnienia) Wraz z ofertą Wykonawca przedkłada niezbędne oświadczenia, wypełnione formularze i dokumenty, określone poniżej potwierdzające, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania zamówienia i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

W celu wykazania potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy) zamawiający żąda następujących dokumentów:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielanie zamówienia (okoliczności o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy) zamawiający żąda :

- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz oświadczeń i formularzy:

- 1a. informacja ogólna o wykonawcy – **Formularz Nr 1**,
- 1.b oświadczenie spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy,
- 1c. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Wykaz dokumentów:

2a. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

1.3.3. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania :

- a) oferta będzie zawierać oświadczenia dotyczące każdego partnera konsorcjum, że członkowie – Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy. Każdy partner konsorcjum przedłoży również zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – pkt. 2a wykazu dokumentów**
- b) jeden lub kilku partnerów przedstawiają dokumenty potwierdzające spełnienie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- c) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- e) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- f) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

1.3.4. Podwykonawstwo

- a) Wykonawca ma prawo podpisać umowę z podwykonawcami o wykonanie części zamówienia, która została wskazana w przyjętej ofercie przetargowej.
- b) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
- c) Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
- d) Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części robót.
- e) W okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

1.4. Jedna oferta

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.

1.5. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

1.6. Wizja lokalna terenu budowy

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

1.7. Termin wykonania zamówienia :

max. do dnia 14 września 2012 roku,

2. DOKUMENTY PRZETARGOWE

2.1. Zawartość dokumentów przetargowych

Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

- 1 - Instrukcję dla Wykonawców wraz z formularzami dotyczącymi informacji o kwalifikacjach wykonawców.
- 2 - Wzór oferty
- 3 – Istotne postanowienia
- 4 - Opis przedmiotu zamówienia – Projekt Budowlany, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar robót.

2.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Wszystkie zapytania i wyjaśnienie będą zamieszczone dodatkowo na stronie internetowej zamawiającego www.bip.kamiennagora.tensoft.pl

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie w/w terminu składania wniosków, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W przedmiotowym postępowaniu obowiązuje forma pisemna postępowania.

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego są:

Grzegorz Jakóbczyk tel: 75 610 63 74, fax 075-744 28 57

e-mail: jakobczyk@kamiennagora.kei.pl

Adam Miśkowicz tel: 75 610 63 74, fax 075-744 28 57

e-mail: miskowicz@kamiennagora.kei.pl

2.3. Poprawki dokonywane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

2.3.1. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.

2.3.2. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe oraz zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego www.bip.kamiennagora.tensoft.pl

2.3.3. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 Pzp.

3. PRZYGOTOWANIE OFERT

3.1. Język ofert

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp).

3.2. Dokumenty składające się na Ofertę

Złożona przez wykonawcę oferta cenowa zawierać musi następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.
- b) Potwierdzenie wniesienia wadium – w formach przewidzianych w pkt. 3.6,
- c) Formularze i dokumenty dotyczące informacji o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielanie zamówienia.

3.3. Ceny ofertowe

3.3.1. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w punkcie 1.1., na podstawie, złożonej przez Wykonawcę oferty .

3.3.2. Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego i całkowita cena ofertowa powinny obejmować, między innymi:

- koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń i podatki od płac itd,
- koszty materiałów podstawowych i pomocniczych,
- koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu budowlanego,
- koszty zatrudnienia personelu kierowniczego,
- koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego budowy,
- koszty bezpieczeństwa i higieny pracy,
- koszty zużycia wody i energii elektrycznej,
- koszty prac geodezyjnych,
- wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych i przeprowadzeniem rozruchu zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi

3.3.4.

Cena jaką podaje w swojej ofercie Wykonawca jest to wartość wyrażona w PLN z uwzględnieniem podatku od towarów i usług – wartość brutto.

CENA JAKĄ OKREŚLI W SWOJEJ OFERCIE WYKONAWCA JEST CENĄ RYCZAŁTOWĄ I NIE PODLEGA ZMIANIE W OKRESIE REALIZACJI UMOWY.

Cenę ofertową, dla całego zakresu robót, Wykonawca określa w oparciu o kosztorys ofertowy, który sporządza metodą uproszczoną, z uwzględnieniem elementów wynikających z **dokumentacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz warunków określonych przedmiotem zamówienia.**

Uwaga:

Przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz STWiOR stanowi jedynie element pomocniczy do sporządzenia kosztorysu ofertowego.

Wykonawca sporządzając kosztorys ofertowy może skorzystać z przedmiotowego przedmiaru, jednak podstawą wyceny ofertowej jest STWiOR, dokumentacja projektowa (opisy, rysunki).

Przedmiotowy przedmiar ma charakter wyłącznie informacyjny, wszelkie ewentualne rozbieżności pomiędzy przedmiarem, specyfikacją techniczną, a projektem należy traktować

rozszerzająco – opis techniczny projektu budowlanego w powyższym przypadku ustala się jako priorytet. Wycenie do oferty podlega zakres robót opisany w projekcie. W kosztorysie ofertowym Wykonawcy mogą występować inne pozycje i ilości.

Wykonawca zobowiązany jest zachować działy kosztorysu podane w przedmiarach. W oparciu o kosztorys ofertowy Wykonawca sporządzi zestawienie rzeczowo-finansowe zadania będące załącznikiem do umowy.

Na etapie składania ofert kosztorys ofertowy nie jest wymagany – nie stanowi oferty. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed zawarciem umowy przedłoży kosztorys ofertowy, z dnia złożenia oferty.

3.3.5. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, a także po zawarciu umowy, na żądanie zamawiającego, wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości określonych cen jednostkowych w kosztorysie.

3.3.6. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.

3.4. Waluty oferty

3.4.1. Cena całkowita i ceny jednostkowe zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

3.4.2. Zamawiający nie dopuszcza podawanie cen ofertowych w walutach obcych.

3.5. Termin związania ofertą

3.5.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **03/08/2012 r. (max. 30 dni)**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 Pzp)

3.5.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli wniosek o przedłużenie terminu związania ofertą dokonany zostanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3.6. Wadium

3.6.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **1 500,00 PLN (tysiąc pięćset złotych) w terminie do dnia 04/07/2012 r. do godz. 10 : 50**

3.6.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 wraz z późniejszymi zmianami).

3.6.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Nr **04 8395 0001 0000 2075 2009 0033**.

Wadium wniesione w pieniądzu jest skuteczne z chwilą wpływu środków na konto zamawiającego do upływu terminu składania ofert.

Dokumentem potwierdzającym wniesienie wadium w tej formie będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

Wadium wnoszone w innej formie – oryginał dokumentu – wykonawca dołącza do oferty.

3.6.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

3.6.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3.6.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

3.6.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

3.6.9. Złożenie oferty nie zabezpieczonej, w wymaganym terminie, w wadium, skutkuje wykluczeniem wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

3.6.10. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu przez niego umowy.

3.7. Oferty wariantowe i oferty częściowe

3.7.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

3.7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

3.8. Forma i podpisanie oferty

3.8.1. Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami i dowodem wniesienia wadium.

3.8.2. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie stronice oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

3.8.3. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

3.8.4. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. SKŁADANIE OFERT

4.1. Oznaczenie ofert

4.1.1. Ofertę wykonawca składa w zaklejonej w sposób trwały kopercie, zaadresowanej na adres podany w pkt. 4.2.1. i zewnętrznie opatrzonej ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej godziną i datą otwarcia ofert oraz hasłem: „**Drenaż Szarocin**”

4.1.2. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać **swój identyfikator, w postaci pieczęci z nazwą i adresem wykonawcy.**

Złożenie oferty potwierdzone jest na zwrotce - przesyłka polecona lub kurierska. Wykonawcy składający oferty osobiście otrzymują potwierdzenie złożenia, opatrzone pieczęcią Zamawiającego zawierające datę oraz godzinę złożenia oferty.

Kolejność złożenia ofert odnotowywana jest na liście wpływu ofert.

4.2. Termin składania ofert

4.2.1 Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres: Urząd Gminy Kamienna Góra, ulica Aleja Wojska Polskiego 10, 58-400 Kamienna Góra, w terminie do dnia **04 / 07 / 2012r. do godz 10 : 50. Oferty składane osobiście należy złożyć w pokoju nr 201 (sekretariat).**

4.2.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z punktem 2.3.3. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

4.3. Oferty złożone po terminie

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 4.2., zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

4.4. Zmiana lub wycofanie ofert

4.4.1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 4.2.

4.4.2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktów 3.8. i 4.1., a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.

4.4.3. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

5. OTWARCIE OFERT I ICH OCENA

5.1. Otwarcie ofert

5.1.1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **04 / 07 / 2012r., o godz. 11:00** . Otwarcie ofert jest jawne. Miejsce otwarcia - Urząd Gminy Kamienna Góra, Aleja Wojska Polskiego10, 58-400 Kamienna Góra, sala nr 401.

5.1.2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 4.4.1. nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

5.1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5.1.4. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

5.1.5. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z punktem 5.1.4. oraz art. 96 Pzp.

5.2. Jawność postępowania

5.2.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

5.2.2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

5.3. Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

5.3.1. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

5.3.2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

5.3.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 PZP i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

5.4. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

5.4.1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 1.3.4., czy została ona prawidłowo podpisana, oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

5.4.2. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 PZP uznaje się za odrzuconą.

5.4.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze siwz niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.5. Poprawianie omyłek rachunkowych

5.5.1. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w sposób wynikający z zapisów art. 87 ustawy PZP:

5.6. Waluta stosowana przy ocenie ofert

Zamawiający nie dopuszcza podawanie cen ofertowych w walutach obcych. Oferty zawierające ceny podane w walucie innej niż PLN będą odrzucone.

5.7. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

5.7.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z punktem 5.4.

5.7.2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w punkcie 5.5.

5.7.3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty jedynym kryterium będzie **cena**.

Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, albowiem złożono oferty o takiej samej najniższej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5.8. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy

5.8.1. Przed upływem związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze.

5.8.2. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

5.8.3. Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania, drogą elektroniczną lub faksem zawiadomienia o wyborze wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

5.8.4. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany terminu umowy w drodze aneksu w przypadku działania:

- a) siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
- b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- c) wystąpiła natury technicznej (technologicznej) trudność w spełnieniu świadczenia, której nie można było wcześniej przewidzieć, a która groziłaby jednej lub obu stronom umowy rażącą stratą
- d) zawieszenia robót przez Zamawiającego,

5.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

5.9.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy celem pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

5.9.2. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający ustala w wysokości 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.9.3. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy wniesienia, w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 Pzp, wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5.9.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Nr **04 8395 0001 0000 2075 2009 0033**.

5.10. Środki ochrony prawnej

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego doznał uszczerbku, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP.