



RI.271.4.2020

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o część przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), albowiem szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000,00 zł o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.
(publikacja nieobowiązkowa)

Nazwa zamówienia określona przez Zamawiającego:

**„Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego do wysokości :
- 1 000 000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu
budżetu gminy z terminem spłaty do dnia 15.03.2030 roku”**

Kod CPV: 66 11 30 00-5 usługi udzielenia kredytu

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „SIWZ”), wraz z załącznikami oraz ogłoszeniem o postępowaniu przetargowym (publikowanym również w BZP) zamieszczona zostanie do dnia 19.11.2020 roku na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kamienna Góra (zwanego dalej „BIP”) pod adresem: bip.gminakg.pl

SIWZ zatwierdził:

**Wójt Gminy Kamienna Góra
(-) Patryk Straus**

Kamienna Góra, dnia 18.11.2020 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Kamienna Góra
Al. Wojska Polskiego 10
58-400 Kamienna Góra
tel. 75 610-62-92, fax 75 744-28-57
strony internetowe : www.gminakamiennagora.pl, bip.gminakg.pl
adres e-mail: urząd@gminakg.pl
woj. dolnośląskie, powiat kamiennogórski

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na przedmiotową usługę prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, a szacunkowa wartość zamówienie jest mniejsza niż kwota określona w ustawie od której istnieje ustawowy obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019 Dz. U. poz. 1843 z późn zm.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kamienna Góra **do wysokości 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) z terminem spłaty do dnia 15.03.2030 roku.**

3.2 Waluta kredytu: PLN

3.3. Kredyt przeznaczony będzie na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kamienna Góra.

3.4. Kredyt stawiany będzie do dyspozycji Zamawiającego w transzach, w zależności od potrzeb przez niego zgłaszanych.

3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

3.5.1. zmniejszenia wykorzystania kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat;

3.5.2 renegocjacji kwot i terminów spłat kapitału.

3.6 Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż określony w przedmiocie zamówienia i zadeklarowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

3.7 Uruchomienie kredytu nastąpi bez dodatkowych kosztów z tytułu prowizji i opłat.

3.8 W przypadku przesunięcia terminów spłaty poszczególnych rat kapitałowych i ich wysokości w szczególności w wyniku działania siły wyższej, utraty zdolności do terminowego regulowania zobowiązań Zamawiający (kredytobiorca) nie będzie ponosił z tego tytułu dodatkowych kosztów.

3.9. **Z kredytem związana jest karencja w spłacie rat kapitałowych.**

Okres karencji od podpisania umowy kredytowej :

do 15 marca 2021 r. – pierwsza spłata raty kapitałowej przypada na dzień 15 marca 2021 roku.

3.10. Spłata rat kapitałowych (ich wysokość i czas) będzie przebiegać zgodnie z poniższym harmonogramem:

Rok	Dzień, miesiąc	Kwota
2021	15 marca	100 000,00
2022	15 marca	100 000,00
2023	15 marca	100 000,00
2024	15 marca	100 000,00

2025	15 marca	100 000,00
2026	15 marca	100 000,00
2027	15 marca	100 000,00
2028	15 marca	100 000,00
2029	15 marca	100 000,00
2030	15 marca	100 000,00

3.11. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości odmiennej (mniejszej) od zakładanej (wskazanej w postępowaniu) raty kapitałowe przypadające do spłaty w poszczególnych latach ulegną zmianie w stosunku do zakładanych.

3.12. Odsetki spłacane są w okresach **kwartalnych**, tj. na koniec każdego kwartału, przy czym pierwsza spłata odsetek przypada na ostatni dzień kwartału, w którym uruchomiona zostanie pierwsza transza kredytu.

3.13 Zobowiązania z tytułu odsetek naliczane będą wg. oprocentowania opartego na zmiennej stawce WIBOR dla złotych depozytów 1 miesięcznych na rynku międzybankowym powiększonego o marżę banku ustaloną na podstawie złożonej oferty, przy czym stawka WIBOR 1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie stawki określonej na dwa dni robocze poprzedzające pierwszy dzień miesiąca za który naliczane będą odsetki. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca.

3.14. Marża wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania. Odsetki malejące.

3.15. O wysokości oprocentowania obowiązującego w okresie danego kwartału wykonawca zawiadomi zamawiającego e-mailem na adres (regina.kachniarz@gminakg.pl) lub w formie pisemnej bez obciążania kosztami.

3.16. Odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok obrachunkowy liczy 365 dni a w przypadku roku przestępnego 366 dni od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego spłatę.

3.17. Jeżeli termin płatności rat kredytowo-odsetkowych przypada na dzień ustawowo wolny od pracy – spłata następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.

3.18. Oprocentowanie kredytu jest dla Zamawiającego (Kredytobiorcy) jedynym kosztem, co oznacza, że nie występują prowizje i inne koszty.

3.19. Sposób wyliczenia ceny oferty podany w **pkt. 13** służy ujednoczeniu ofert celem ich porównania i wybrania oferty najkorzystniejszej.

3.20. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia (umowa kredytowa) zawarta zostanie w siedzibie Zamawiającego według wzoru przygotowanego przez wyłonionego Wykonawcę. Umowa ta musi uwzględniać zapisy istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 2 niniejszej specyfikacji) i nie można tych zapisów, w niekorzystny dla Zamawiającego sposób zmieniać ani ograniczać.

3.21. Zaciągnięty kredyt zabezpieczony będzie wekslem własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową. Na wekslu i deklaracji wekslowej będących zabezpieczeniem spłaty kredytu zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy.

3.22. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje zapisów art. 29 ust. 3a Ustawy PZP i **nie wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca** do realizacji czynności związanych z przedmiotem zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014. poz. 1502, z późn. zm.).

3.23 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień „dodatkowych” , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Ostateczny termin wykorzystania kredytu – do dnia 31.12.2020r.

4.2. Termin spłaty rat kapitałowych: **do 15 marca 2030r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania stosownie do zapisów art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu jeżeli zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej.

5.1.2.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia - spełni warunek, jeżeli posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015r., poz. 128 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

Zamawiający wymaga, aby przed udzieleniem zamówienia (zawarciem umowy) Wykonawca przedłożył dokumentu potwierdzający posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015r., poz. 128 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu w zakresie jego **sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ.**

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 7.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 niniejszej SIWZ.

7.4 Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 niniejszej SIWZ.

7.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.6 Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków wymaganych w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.8 Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów), aby:

7.8.1. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

7.8.2. Dokumenty wymienione w pkt. 7.1. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

7.8.3. Dokumenty wymienione w pkt. 7.1 winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów (partnerów) przez Pełnomocnika.

7.10 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy Wykonawca potwierdza za zgodność z oryginałem dokument wystawiony na siebie).

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

8.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie w języku polskim.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub środków komunikacji elektronicznej - drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

8.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

8.4.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

8.4.1.1 Regina Kachniarz- e-mail: regina.kachniarz@gminakg.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

10.3. Kompletna oferta musi zawierać:

10.3.1. Wypełniony Formularz oferty – Załącznik nr 1 specyfikacji.

10.3.2. Stosowne dokumenty wymienione w pkt. 7 niniejszej specyfikacji.

10.3.3. Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.

10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

10.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie i treści.

10.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.

10.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.

10.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

10.11. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

10.11.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści: **Oferta na udzielenie i obsługę kredytu złotowego długoterminowego. Nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 10. 12.2020r.**

10.11.2. Druga - wewnętrzna, wg treści: **Nazwa Wykonawcy, ulica, nr budynku, kod pocztowy, miejscowość,**

„ Oferta na udzielenie kredytu złotowego długoterminowego ”

10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.13. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnej z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem jej odrzucenia.

10.14. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.15. Treść zapytań i wyjaśnień udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

10.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, która niezwłocznie umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

10.17. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

10.18. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

10.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Termin związania ofertą

11.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

12.1. Miejsce oraz termin składania ofert

12.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Kamienna Góra, Al. Wojska Polskiego 10, 58-400 Kamienna Góra ,

w Sekretariacie (I Piętro) lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego.

Termin składania ofert upływa dnia **10.12. 2020 roku.**, o godz. **09:50.**

W zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego Zamawiający zaleca złożenie (dostarczenie) oferty tradycyjnej (pisemnej) za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub kurierskiej.

12.1.2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 12.1.1 terminie, będą zwracane po upływie terminu do wniesienia odwołania, bez otwierania wewnętrznej koperty. Wykonawca niezwłocznie zostanie zawiadomiony o złożeniu oferty po terminie. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

12.2. Zmiana i wycofanie oferty

12.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

12.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

12.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 10.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

12.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12. 2020 roku**, o godzinie **10:00** w siedzibie Urzędu Gminy Kamienna Góra, Al. Wojska Polskiego 10, 58-400 Kamienna Góra

W zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego otwarcie ofert zostanie przeprowadzone on-line.

12.3.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

12.3.3. Oferty oznaczone jako „WYCOFANE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

12.3.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

13.1. Cenę oferty stanowi suma odsetek od zaciągniętego kredytu i jest to dla Zamawiającego jedyny koszt kredytu – nie występują prowizje i inne koszty.

13.2. Kalkulacji ceny oferty należy dokonać przyjmując, że:

13.2.1. Kwota kredytu wynosi **1 000 000,00 zł.**

13.2.2. Kredyt stawiany jest do dyspozycji Zamawiającego w transzach uruchamiany do dnia 31.12.2020 r.

13.2.3. Kredyt (kapitał + odsetki) spłacany jest do : dnia 15.03.2030 roku

13.2.4. Istnieje karencja w spłacie rat kapitałowych.

13.2.5. Odsetki spłacane są w okresach kwartalnych tj. na ostatni dzień każdego kwartału.,

13.2.6. Spłata kapitału lub rat kapitałowych:

Pierwsza rata kapitałowa przypada do spłaty na dzień **15 marca 2021 roku.**

Uwaga: powyższe ustalenia dotyczą jednolitego sposobu obliczenia ceny oferty.

13.2.8. Wyliczenie ceny (kosztu kredytu) **oparte jest na zasadzie WIBOR 1M z dnia 17.11.2020 r. (0,20%) + marża banku.** Wysokość tej stawki jest niezmienna w całym okresie kalkulacyjnym.

13.2.9. Dla potrzeb kalkulacji ceny należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni miesiąca i roku.

13.2.10. Kalkulacji ceny należy dokonać przyjmując poziom zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Koszt kredytu wyliczony w sposób określony powyżej jest ceną oferty i należy go przenieść do Formularza oferty – załącznik nr 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, punkt 1. Cena ta będzie brana do badania i oceny ofert w oparciu o kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

13.4. Podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą stanowić będzie stawka WIBOR 1M oraz marża banku określona w Formularzu oferty – Część II specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Opis kryteriów, znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

14.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania,

14.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego .

14.2. Przy wyborze oferty, **odrębnie dla każdego zadania** Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- **cena znaczenie 100 %**

14.3. Oferty odrębnie dla każdego zadania będą oceniane w odniesieniu do podanego kryterium - cena. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100 (Kc+Ko).

14.4. Ocena ofert odbywać się będzie według następującej zasady:

14.4.1. W kryterium „cena” (Kc) komisja przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = (Cmin/Cx) * 100 \text{ pkt} * 100\%$$

gdzie:

Kc- ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „cena”

Cx – cena oferty badanej

Cmin – najniższa zaoferowana cena spośród badanych ofert

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dołączyć:

a) dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

15.2. Jeżeli Wykonawca wyłoniony do wykonania niniejszego zamówienia prowadzi firmę w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość jego oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, to o ile umowa spółki nie stanowi inaczej, to warunkiem podpisania umowy z tym Wykonawcą będzie przedłożenie odpowiedniej umowy lub uchwały zgromadzenia wspólników zezwalającej na taką czynność. Wymóg ten dotyczy odpowiednio podmiotów występujących wspólnie.

15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

15.4. W terminie 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektu umowy i uzgodnienia jej treści ze Skarbnikiem Gminy.

15.5. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Miejsce podpisania umowy – siedziba Zamawiającego -

Urząd Gminy Kamienna Góra

Al. Wojska Polskiego 10, 58-400 Kamienna Góra

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

16.1. Zamawiający odstępuje od wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:

17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Umowę kredytową przygotowuje Bank w uzgodnieniu z Zamawiającym. W umowie winny być uwzględnione istotne postanowienia umowy zawarte w części III SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

18.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie stosuje przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie prawa Wykonawcy do wniesienia odwołania (art. 180 - 198), a także innych środków ochrony prawnej przewidzianych w Dziale VI ustawy w postaci skargi do sądu (art. 198 a - 198 g).

19. Sposób przedstawiania ofert wariantowych:

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Umowa ramowa:

21.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Zamówienia uzupełniające:

22.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń:

23.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Aukcja elektroniczna:

24.1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

24. Koszty udziału w postępowaniu:

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Pozostałe informacje

26.1. Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

26.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

26.1.2. Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji wraz ze wskazaniem sposobu udostępnienia (stosownie do zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Dz. U. Nr 223, poz. 1458),

b) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Zastosowanie się do wskazanych zasad nie ma wpływu na obliczanie terminów do wnoszenia przez Wykonawcę środków ochrony prawnej oraz wniosków o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

26.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

26.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt 26.2.3.

26.2.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26.3. Wybór Wykonawcy:

26.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) Terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.

27.3.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

27.3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

26.4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

26. Możliwość dokonania zmiany umowy oraz warunki takiej zmiany

27.1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian wymienionych wyłącznie w niniejszym punkcie w drodze aneksu do umowy, poprzedzonego pisemnym wnioskiem.

27.1.1. Zamawiający może wnioskować o:

- a) zmianę wysokości przypadających do spłaty rat kapitałowych w poszczególnych miesiącach i latach bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat związanych z wprowadzeniem zmian,
- b) wcześniejszą spłatę rat kapitałowych, bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat związanych z wprowadzeniem zmian.
- c) zmianę okresu kredytowania (wydłużenie)

27. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

28. Inne ważne informacje dotyczące udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wynikające z art. 13 RODO.

Uwzględniając regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych informujemy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

1. Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2. Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

3. **Podwykonawca**/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Wobec powyższego Zamawiający Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” **informuje, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kamienna Góra Al. Wojska Polskiego 10, 58-400 Kamienna Góra;
- Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Kamienna Góra za pomocą adresu iod@gminakg.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

29. Załączniki:

29.1 Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ FORMULARZ OFERTY;
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ Istotne postanowienia Umowy;
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Załącznik nr 5 do SIWZ Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej