

KROŚ.7031.....

UMOWA Nr/KROŚ /.....

zawarta w Kamiennej Górze w dniu roku pomiędzy:

- **Gminą Kamienna Góra**, z siedzibą w Kamiennej Górze, Al. Wojska Polskiego 10, NIP: 614-01-02-873, REGON: 230821322, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Kamienna Góra – Patryka Strausa,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kamienna Góra – Pani Reginy Kachniarz,
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a
-
z siedzibą w przy ul., NIP, Regon,
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem, reprezentowanym przez:
.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (j. Dz. U. z 2019 r., 1843 z późn. zm, zwanej dalej „Ustawą Pzp”), dla zadania pn.: „**Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Kamienna Góra w roku 2021**”, dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony umowy uzgadniają, co następuje:

§1

Przedmiot umowy

- 1.** Przedmiotem umowy jest realizacja usługi polegającej na sukcesywnym odbiorze każdej ilości odpadów komunalnych z terenu Gminy Kamienna Góra, oraz ich transport z zapewnieniem zasad segregacji na poszczególne frakcje do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubawce, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.
- 2.** Usługa stanowiąca przedmiot umowy musi być świadczona zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kamienna Góra obowiązującym w okresie wykonywania umowy, a także w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U.2020.1439).
- 3.** Usługą stanowiącą przedmiot umowy obejmuje się właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, położonych na obszarze gminy Kamienna Góra.
- 4.** W ramach usługi stanowiącej przedmiot umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych nieruchomości mieszanych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, w urządzenia do gromadzenia odpadów tj. pojemniki i worki w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz wymianę pojemników uszkodzonych.
- 5.** Przedmiot umowy obejmuje ponadto (stosownie do oferty Wykonawcy):
 - a)** opracowanie tekstowo-graficzne oraz wydruk 5.000 szt. ulotek informacyjnych dotyczących zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz ich dystrybucję;
 - b)** przeprowadzenie konkursu edukacyjnego z nagrodami z zakresu selektywnej zbiórki odpadów dla uczniów wszystkich gminnych placówek oświatowych – na trzech szczeblach tj. przedszkola, szkoły podstawowe klasy I-IV oraz szkoły podstawowe klasy V-VIII.
- 6.** Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia udostępnionym w ramach postępowania przetargowego i stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§2

Termin wykonania umowy

Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia przy czym w zakresie odbioru odpadów komunalnych, obowiązuje w okresie 12 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2021 r., jednak nie wcześniej niż od dnia następnego po dniu podpisania umowy, do dnia 31 grudnia 2021 r.

§3

Obowiązki stron

1.1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1)** odbioru odpadów komunalnych z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w SIWZ (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, z częstotliwością określoną w Regulaminie);
- 2)** używania umytych i dezynfekowanych oraz sprawnych technicznie pojemników oraz pojazdów specjalistycznych w ramach realizacji umowy w ilości i okresie gwarantujących terminowe, stałe i bezawaryjne wykonanie przedmiotu umowy ;
- 3)** wyposażenia nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w pojemniki i worki na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz odpady zbierane selektywnie, w terminie do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów oraz ich uzupełnianie w okresie obowiązywania umowy w terminie 2 dni od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie i/lub zgłoszenia jej przez Zamawiającego ;
- 4)** dokonania wymiany, w przypadku uszkodzenia pojemnika do składowania odpadów i/lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej i/lub utrudniającej korzystanie z niego, na pojemniki spełniające wymogi określone w SIWZ, w terminie 2 dni od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie i/lub zgłoszenia jej przez Zamawiającego;
- 5)** mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym zgodnie z zapisami OPZ.
- 6)** przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubawce ul. Zielona 30;
- 7)** przekazania odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do Instalacji Przetwarzania Odpadów Zebranych w Sposób Selektywny w Lubawce przy ul. Komunalnej 3, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami;
- 8)** osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 9)** realizowania niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności ustawy o utrzymaniu i czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, rozporządzeń wykonawczych oraz innych właściwych przepisów, w tym przepisów prawa miejscowego oraz oświadcza, że do wykonania umowy posiada i będzie posiadał w okresie jej obowiązywania wszelkie wymagane zezwolenia, wpisy i decyzje związane z realizowanymi przez siebie usługami,
- 10)** dysponowania personelem posiadającym stosowne kwalifikacje, wymagane prawem uprawnienia (jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), doświadczenie, wiedzę specjalistyczną, odpowiednią praktykę zawodową, w zakresie gwarantującym prawidłową realizację przedmiotu niniejszej Umowy;
- 11)** dysponowania zapleczem technicznym i środkami niezbędnymi do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy w szczególności bazą magazynowo – transportową, wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego tego wyposażenia, czytelnego oznakowania pojazdów (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), zapewnienia badań technicznych używanych pojazdów, świadectw dopuszczenia do ruchu i OC;
- 12)** posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 500.000,00 PLN, przez cały okres realizacji Umowy; Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej w przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania przedmiotowego ubezpieczenia, w trakcie okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowego ubezpieczenia oraz przekazania Zamawiającemu kopii umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni roboczych od daty jego rozwiązania bądź wygaśnięcia, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia lub polisy, o których mowa wyżej Zamawiający uprawniony

jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

- 13)** przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych i marketingowych;
 - 14)** wyznaczenia Koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do godziny 15.30. Koordynator odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy;
 - 15)** sporządzenia do 5 dni od podpisania umowy Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych i do dnia 31.01.2021 r. Harmonogramu odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych (tzw. „wystawki”) oraz wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem;
 - 16)** przekazania harmonogramu właścicielom i zarządom nieruchomości w formie kalendarza (w formie papierowej, format A4, kalendaria miesięczne niezrywane) w terminie do trzech dni poprzedzających rozpoczęcie wykonania usługi odbioru odpadów.
 - 17)** niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 1 (jednego) dnia roboczego od dnia otrzymania żądania;
 - 18)** naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i/lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas wykonywania przedmiotu Umowy, w przypadku powstałych z winy Wykonawcy;
 - 19)** niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych;
 - 20)** zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc oraz odbioru odpadów na żądanie Zamawiającego. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany stanowią podstawę do zmiany Harmonogramu. Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany częstotliwości i/lub miejsca odbioru odpadów bez uprzedniego dokonania zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany przedmiotowego Harmonogramu.
 - 21)** powzięcia kroków w celu usunięcia przeszkód związanych z należyłą i terminową realizacją przedmiotu Umowy, oraz z zachowaniem ciągłości świadczenia umowy za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 22)** odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii i akumulatorów innych niż przemysłowe i samochodowe z punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie placówek oświatowych i w obiektach użyteczności publicznej (CBK, świetlice wiejskie itp.) po zgłoszeniu faktu przepełnienia przez Zamawiającego;
 - 23)** odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków zlokalizowanych w „Medicum” Punkt Apteczny, ul. Brokoffa 8 w Krzeszowie, NZOZ Praktyka Lekarza Rodzinnego, Leszczyniec 131, NZOZ „Eskulap” filia w Krzeszowie, ul. Św. Jana Nepomucena 8/1 w Krzeszowie.
- 1.2.** Wykonawca jest zobowiązany do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznego raportu z realizacji usługi zawierającego informacje o:
- 1)** ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (Mg),
 - 2)** ilości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zebranych i odebranych w sposób selektywny (Mg),
 - 3)** ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon (Mg),
 - 4)** sposobach zagospodarowania ww. odpadów oraz osiągniętych poziomów recyklingu i odzysku, wraz z dowodami dostarczenia odpadów do instalacji przetwarzania odpadów w sposób selektywny, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów,
 - 5)** masie poszczególnych rodzajów, ilości odebranych odpadów komunalnych, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania;
 - 6)** przypadkach, w których mimo obowiązku selektywnej zbiórki odpadów, odpady zostały odebrane jako zmieszane odpady komunalne tj. wskazanie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem.
 - 7)** wskazanie liczby podstawionych pojemników oraz wydanych worków zgodnie z prowadzonym

wykazem.

- 1.3.** Wykonawca sporządza raport z realizacji usługi w formie uzgodnionej z Zamawiającym i przesyła je w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych, zgłosi do niego ewentualne uwagi.
- 1.4.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów ochrony środowiska, w szczególności za zanieczyszczenie powietrza, wody i gruntu oraz postępowanie z odpadami w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 1.5.** Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 1.6.** Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z układem komunikacyjnym Gminy Kamienna Góra z uwzględnieniem ograniczeń tonażowych dla pojazdów dopuszczonych do ruchu po poszczególnych drogach i obiektach mostowych, oraz, że będzie stosował tabor uwzględniający ograniczenia istniejące i wprowadzane w okresie wykonywania umowy. W okresie wykonywania umowy mogą zaistnieć inne ograniczenia, o których w dniu podpisania umowy Zamawiający nie posiadał wiedzy (np. w przypadku przebudowy dróg czy zmian w organizacji ruchu drogowego).
- 1.7.** Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do przeprowadzenia szerokiej kampanii edukacyjno - ekologicznej zgodnie ze złożoną ofertą w następujący sposób:
 - 1)** do 30.04.2021 r. przygotowanie 5.000 szt. ulotek informacyjnych dotyczących zasad prawidłowej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz ich dystrybucja dla wszystkich mieszkańców. Dystrybucja do mieszkańców Wykonawca: 3.000 szt. Urząd Gminy - 2.000 szt.
 - 2)** w III /IV kwartale 2021 roku - przeprowadzenie konkursu edukacyjnego z nagrodami z zakresu selektywnej zbiórki odpadów dla uczniów wszystkich gminnych placówek oświatowych – na trzech szczeblach tj. przedszkola, szkoły podstawowe klasy I-IV oraz szkoły podstawowe klasy V-VIII.
- 1.8.** Wykonawca w ramach umowy przeprowadzi zbiórkę odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego tzw. „wystawka” w ilości nie mniejszej niż dwa razy w roku (po jednej w każdym półroczu) zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach.
- 1.9.** W przypadku każdorazowego niezorganizowania zbiórki odpadów gabarytowych tzw. „wystawka” w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminach, Zamawiający zleci wykonanie odbioru zastępczego i kosztami obciąży Wykonawcę.
- 2.1** Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonywania umowy, a w szczególności do:
 - 1)** współpracy z Wykonawcą przy sporządzaniu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych i harmonogramu zbiórki odpadów wielkogabarytowych tzw. „wystawka” z terenu gminy;
 - 2)** informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług;
 - 3)** zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w § 4 niniejszej umowy;
 - 4)** wyznaczenia Koordynatora, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do godziny 15.30. Koordynator odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy;
 - 5)** przekazania Wykonawcy wykazu nieruchomości objętych przedmiotem Umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy;
 - 6)** zatwierdzenia sporządzonego przez Wykonawcę Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych wraz z jego zmianami, oraz w terminie 3 dni, umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego i/lub na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy Kamienna Góra, zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych i/lub jego zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany;
 - 7)** odbioru i terminowego zatwierdzania sprawozdań i informacji dotyczących odbioru odpadów komunalnych;
 - 8)** niezwłocznego przekazywania Wykonawcy informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, mających istotny wpływ na sposób wykonania przedmiotu Umowy, w tym m.in. o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i/lub segregowanych;
 - 9)** powzięcia kroków w celu usunięcia przeszkód związanych w realizacją przedmiotu Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a które zgłosił Wykonawca;
- 2.2.** Zamawiającemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy, przy czym z każdej podjętej czynności będzie on sporządzał protokół. Protokół czynności będzie zawierał następujące informacje: datę i miejsce przeprowadzenia czynności, opis wykonanych czynności i ich wynik, uwagi i zalecenia, pieczęć oraz imienny podpis. W czynnościach kontroli ma

prawo uczestniczenia przedstawiciel Wykonawcy. O planowanych kontrolach Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie z wyprzedzeniem 1-dniowym.

- 2.3. Zamawiający zastrzega możliwość zmian ilości lub typów pojemników podlegających opróżnianiu w ramach niniejszej umowy w związku z czynnikami takimi jak zmiana ilości mieszkańców, przemieszczania, zmiana deklaracji i inne wcześniej nie przewidziane okoliczności.
- 2.4. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów i/lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie odebranych przez Wykonawcę odpadów;
 - 2) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów świadczących usługi będące przedmiotem niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca nieodpłatnie przeszkoli Zamawiającego w obsłudze oprogramowania.

§4

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, każdego Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, zatrudniania na podstawie umowy o pracę i na okres co najmniej równy okresowi realizacji przedmiotu umowy tj.: od daty rozpoczęcia odbiorze odpadów komunalnych do dnia ich zakończenia, osób wykonujących czynności polegające na:
 - 1) zbieraniu i transporcie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych od mieszkańców gminy Kamienna Góra.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do prowadzenia czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, każdego Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, w zakresie spełniania wymogów określonych w ust. 1, a w związku z tym Zamawiający może:
 - 1) żądać oświadczeń lub innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymienionego wymogu zatrudnienia i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądać stosownych wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania wymienionego wymogu przez Wykonawcę, Podwykonawcę, lub dalszego Podwykonawcę,
3. W okresie wykonywania przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego oraz w terminie określonym w tym wezwaniu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu dokumenty i dowody potwierdzające spełnianie wymagań określonych w ust. 1, a w szczególności:
 - 1) **oświadczenie** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określone przez Zamawiającego; oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, okresu zatrudnienia i wymiaru etatu, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu,
 - 2) **poświadczone** za zgodność z oryginałem **kopie umowy/umów o pracę** osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie określone w pkt 1), wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez danych adresowych i numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak imię i nazwisko, data zawarcia umowy, wymiar etatu, rodzaj umowy o pracę, muszą być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wezwany podmiot, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub cały okres realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) poświadczone za zgodność z oryginałem **kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, dowodów, o których mowa w ust. 3, będzie traktowane jak niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wymogów zatrudnienia określonych w ust. 1.
5. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub też dalszego Podwykonawcę, wymogów zatrudnienia, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia i potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w wysokości i na zasadach określonych w postanowieniach umowy.
6. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości w zakresie przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie odpowiedniej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Wszelkie przerwy lub przestoje w wykonywaniu umowy, wynikające z braku odpowiedniej liczby pracowników lub personelu Wykonawcy, skutkujące opóźnieniem w wykonaniu przedmiotu umowy będą traktowana jako opóźnienie powstałe z winy Wykonawcy i nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.

§5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wstępne szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą zostało ustalone na kwotę netto PLN słownie: podatek VAT w wysokości kwota brutto PLN słownie:
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia ustalana będzie każdorazowo jako iloczyn ilości odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów (wg kodów odpadów) i cen jednostkowych wynikających ze złożonej oferty.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca wykonywania przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (papierowej i elektronicznej) w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny.
4. Wynagrodzenie, określone powyżej odpowiada zakresowi przedmiotu umowy przedstawionemu w SIWZ, Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy oraz uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie z użyciem Split payment przelewem po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego, z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń wynikających z postanowień niniejszej umowy.
6. Wykonawca, wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy wykonuje przy ich udziale.
 - b) oświadczenie o wykonaniu wyłącznie siłami własnymi rozliczonej części przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy wykonuje bez udziału Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
9. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
10. Wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.

§6

Odszkodowania i kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w wysokości 200,00 PLN brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązku wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki i worki na niesegregowane odpady komunalne (zmieszane) i zbierane selektywnie, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wyposażenie zgłoszonych nieruchomości.
 - b) w wysokości 200,00 PLN brutto za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów, w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie odbioru odpadów i Harmonogramie odbioru odpadów wielkogabarytowych tzw. „wystawka”;
 - c) w wysokości 100,00 PLN brutto za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu raportu lub nierzetelnie sporządzonego raportu, o którym mowa w pkt 5.3. Załączniku nr 1 Opisie przedmiotu zamówienia do SIWZ;

- d) w wysokości 100,00 zł brutto określonej za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu prawidłowo sporządzonego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. Z 2020.1439 ze zm.)
 - e) w wysokości 500,00 PLN brutto za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu Harmonogramu odbioru opadów i Harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych tzw. „wystawka” lub jego zmiany;
 - f) w wysokości przewidzianej w art. 9x ust 1 pkt 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. Z 2020.1439 ze zm.) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą;
 - g) w wysokości 50,00 PLN brutto za każdy przypadek stwierdzenia nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu nieruchomości z powstałych w wyniku i/lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
 - h) w wysokości 500,00 PLN brutto za każde przekazanie w sposób uniemożliwiający odczytywanie informacji i materiałów z monitoringu tras przejazdów oraz danych o położeniu, miejscach postoju i wyładunku odpadów,
 - i) w wysokości 1000,00 PLN brutto za każdy przypadek nieprzestrzegania postanowień umowy określonych w § 1 ust.1,
 - j) w wysokości 50,00 PLN brutto za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych,
 - k) w przypadku naruszenia zobowiązania do zatrudniania pracowników na umowę o pracę zgodnie z § 4 umowy, w wysokości równej dwukrotności aktualnego przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia tego zobowiązania,
 - l) w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień nie wykonania dystrybucji harmonogramu odbioru odpadów do właścicieli i zarządców nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w formie kalendarium zgodnie z ustalonym terminem.
2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
 3. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
 4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kwot kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia o którym mowa w umowie.
 5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
 6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
 7. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przenosi wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7

Zabezpieczenie umowy

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w wysokości 5% ceny ofertowej brutto tj. zł słownie:
4. Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane.
5. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019. 1843 z późn. zm).

§8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający

może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;

- b) jeżeli nastąpi wykreślenie Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej lub wydana zostanie decyzja o zakazie wykonywania działalności;
 - c) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - e) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - f) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
 - g) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy, świadczy usługi złej jakości lub w istotny sposób narusza postanowienia umowne i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa ich wykonania;
 - h) nie wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
2. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 5-7 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu odstąpienia od Umowy w okolicznościach wyżej wskazanych za wyjątkiem roszczenia o wynagrodzenie z tytułu wykonania części Umowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania, wyznaczając dodatkowy co najmniej 14-dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia doręczenia wezwania.

§9

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
- 1) zmiany stawki VAT, w przypadku wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy;
 - 2) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§10

Podwykonawcy

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w sprawie udzielenia zamówienia obejmującego wykonanie przedmiotu umowy, oraz których dane Wykonawca zamieścił w swoim oświadczeniu dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Zakres czynności powierzonych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy określa stosowna umowa o podwykonawstwo.
4. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego.
5. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania części przedmiotu umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania i uchybienia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§11

Procedury rozstrzygnięcia sporów

1. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony w pierwszej kolejności zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu

Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.

2. Gdy strony nie podejmą próby mediacji spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.

§12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja w związku z niniejszą Umową będzie sporządzana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja może być przesyłana listem poleconym lub doręczana osobiście.
2. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji Umowy jest prawo polskie.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu lub nazwy firmy.
5. Wszelkie spory w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie środowiska, aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego, podejmowane na podstawie ww ustaw oraz wskazane w umowie przepisy szczególne.
7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. **Integralną częścią umowy stanowią niżej wymienione dokumenty:**
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1.
 - 2) Oferta Wykonawcy z załącznikami - załącznik nr 2
 - 3) Kopia polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją umowy – załącznik Nr 3,
 - 4) Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem Umowy, o którym mowa w pkt. IV OPZ. Załącznik ten będzie podlegał ciągłej aktualizacji przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy w znaczeniu art. 144 ustawy Pzp – załącznik nr 4.
 - 5) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych o którym mowa w pkt 3.1 OPZ, sporządzony przez Wykonawcę a zatwierdzony przez Zamawiającego, przy czym Załącznik ten będzie podlegał aktualizacji przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy w znaczeniu art. 144 ustawy Pzp, przy czym każdorazowa zmiana załącznika wymaga zatwierdzenia Zamawiającego – załącznik nr 5.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....