

## **Instrukcja dla oferentów**

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru przy realizacji zadań  
p.n.**

- Budowa parkingu wraz z małą architekturą w Krzeszowie**
- Modernizacja sanitariatu w Krzeszowie**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 w ramach projektu Południowo-zachodni Szlak Cysterski.

### 1.3. Wykonawcy

1.3.1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Nie wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy.

#### Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia oświadczeń o :

- spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy oraz
- o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia ,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *w szczególności wyrażające się tym, że dysponują osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe (dostosowane do rodzaju i stopnia skomplikowania robót) do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane – przy robotach ogólnobudowlanych, instalacyjnych ( sieci i instalacje wodociągowe oraz kanalizacyjne , sieci i instalacje elektryczne) , drogowych – **po minimum jednej osobie z każdej branży.***
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

1.3.2. Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia dostarczą ofertę sporządzoną według załączonego wzoru. Wraz z ofertą Wykonawca przedkłada niezbędne oświadczenia, wypełnione formularze i dokumenty, określone poniżej potwierdzające, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania zamówienia i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

W celu wykazania potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy) zamawiający żąda następujących dokumentów:

- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług , wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielanie zamówienia (okoliczności o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy) zamawiający żąda :

- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **Wykaz oświadczeń i formularzy:**

1a. informacja ogólna o wykonawcy wraz z oświadczeniami : o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia – **Formularz Nr 1.1**,

2a. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek – **Formularz Nr 4. i 4a**

#### **Wykaz dokumentów:**

1b. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

**Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.**

1.3.3. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania :

a) oferta będzie zawierać oświadczenia dotyczące każdego partnera konsorcjum, że członkowie – Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy. Każdy partner konsorcjum przedłoży również zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – pkt. 1b wykazu dokumentów**

b) jeden lub kilku partnerów przedstawiają dokumenty potwierdzające dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

c) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;

d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

e) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

f) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

#### 1.3.4. Podwykonawstwo

a) Wykonawca ma prawo podpisać umowę z podwykonawcami o wykonanie części zamówienia, która została wskazana w przyjętej ofercie przetargowej.

b) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

c) Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

d) Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części robót.

e) W okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

#### 1.4. Jedna oferta

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.

#### 1.5. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

#### **1.6. Termin wykonania zamówienia :**

**styczeń 2011 - 30/09/2011 ( planowany termin zakończenia i rozliczenia inwestycji)**

## 2. DOKUMENTY PRZETARGOWE

### 2.1. Zawartość dokumentów przetargowych

Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

- 1 - Instrukcję dla Wykonawców
- 2 - Wzór oferty wraz z formularzami dotyczącymi informacji o kwalifikacjach wykonawców.
- 3 - Wzór umowy
- 4 - Opis przedmiot zamówienia

### 2.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Wszystkie zapytania i wyjaśnienie będą zamieszczone dodatkowo na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.kamiennagora.tensoft.pl](http://www.bip.kamiennagora.tensoft.pl)

**Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie w/w terminu składania wniosków, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.**

**W przedmiotowym postępowaniu obowiązuje forma pisemna postępowania.**

Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego są:

Grzegorz Jakóbczyk tel:075-744 64 39, fax 075-744 28 57 – w zakresie procedur wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych  
e-mail: [jakobczyk@kamiennagora.kei.pl](mailto:jakobczyk@kamiennagora.kei.pl)

Witold Bogumiło tel:075-744 64 39, fax 075-744 28 57 - w zakresie przedmiotu zamówienia  
e-mail: [bogumilo@kamiennagora.kei.pl](mailto:bogumilo@kamiennagora.kei.pl)

### 2.3. Poprawki dokonywane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

2.3.1. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.

2.3.2. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe oraz zamieszczana dodatkowo na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.kamiennagora.tensoft.pl](http://www.bip.kamiennagora.tensoft.pl)

2.3.3. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 Pzp.

## 3. PRZYGOTOWANIE OFERT

### 3.1. Język ofert

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp).

### **3.2. Dokumenty składające się na Ofertę**

Złożona przez wykonawcę oferta cenowa zawierać musi następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.
- b) Formularze i dokumenty dotyczące informacji o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielanie zamówienia.

### **3.3. Ceny ofertowe**

3.3.1. Umowa będzie zawarta na całość przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 1.1., na podstawie, złożonej przez Wykonawcę oferty .

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w okresie realizacji umowy – koszty nadzoru (niezbędnych pobyków na budowie) i odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dojazdów na teren budowy, udziału w spotkaniach organizowanych przez Inwestora – naradach technicznych ( przewidywana częstotliwość co 2 tygodnie w okresie prowadzenia robót ).

#### **3.3.4.**

Cena jaką podaje w swojej ofercie Wykonawca jest to wartość wyrażona w PLN z uwzględnieniem podatku od towarów i usług – wartość brutto dla zadania obejmującego budowę parkingu i sanitariatu w Krzeszowie.

Cena jaką określi w swojej ofercie Wykonawca jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy.

3.3.5. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, a także po zawarciu umowy, na żądanie zamawiającego, wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny oferty

3.3.6. Cena podana przez wykonawcę nie podlega waloryzacji.

### **3.4. Waluty oferty**

3.4.1. Cena całkowita i ceny jednostkowe zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

3.4.2. Zamawiający nie dopuszcza podawanie cen ofertowych w walutach obcych.

### **3.5. Termin związania ofertą**

3.5.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **23/02/2011 r. (max. 30 dni)**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 Pzp)

3.5.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby.

### **3.6. Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wniesienia wadium



### 3.7. Oferty wariantowe i oferty częściowe

3.7.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

3.7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania oferty częściowej.

### 3.8. Forma i podpisanie oferty

3.8.1. Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.

3.8.2. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie stronicie oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

3.8.3. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

3.8.4. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

## 4. SKŁADANIE OFERT

### 4.1. Oznaczenie ofert

4.1.1. Ofertę wykonawca składa w zaklejonej w sposób trwały kopercie, zaadresowanej na adres podany w pkt. 4.2.1. i zewnętrznie opatrzonej ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej godziną i datą otwarcia ofert oraz hasłem: „**Nadzory– Szlak Cysterski**”

4.1.2. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać **swój identyfikator, w postaci pieczęci z nazwą i adresem wykonawcy.**

Złożenie oferty potwierdzane jest na zwrotce - przesyłka polecona lub kurierska. Wykonawcy składający oferty osobiście otrzymują potwierdzenie złożenia, opatrzone pieczęcią Zamawiającego zawierające datę oraz godzinę złożenia oferty.

Kolejność złożenia ofert odnotowywana jest na liście wpływu ofert.

### 4.2. Termin składania ofert

4.2.1 Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres: Urząd Gminy Kamienna Góra, ulica Aleja Wojska Polskiego 10, 58-400 Kamienna Góra, w terminie do dnia **24/01/2011r. do godz. 09:50 Oferty składane osobiście należy złożyć w pokoju nr 201 (sekretariat).**

4.2.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z punktem 2.3.3. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

### 4.3. Oferty złożone po terminie

Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 4.2., zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

### 4.4. Zmiana lub wycofanie ofert



4.4.1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 4.2.

4.4.2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktów 3.8. i 4.1., a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

4.4.3. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

## **5. OTWARCIE OFERT I ICH OCENA**

### **5.1. Otwarcie ofert**

5.1.1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **24/01/2011 r., o godz. 10:00** . Otwarcie ofert jest jawne. Miejsce otwarcia - Urząd Gminy Kamienna Góra, Aleja Wojska Polskiego10, 58-400 Kamienna Góra, sala nr 401.

5.1.2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 4.4.1. nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

5.1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5.1.4. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

5.1.5. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z punktem 5.1.4. oraz art. 96 Pzp.

### **5.2. Jawność postępowania**

5.2.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

5.2.2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

### **5.3. Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym**

5.3.1. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

5.3.2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

5.3.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 PZP i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

### **5.4. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami**

5.4.1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 1.3.4., czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

5.4.2. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 PZP uznaje się za odrzuconą.

5.4.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze siwz niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **5.5. Poprawianie omyłek rachunkowych**

5.5.1. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w sposób wynikający z zapisów art. 87 ustawy PZP:

5.5.2. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona, uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy za jego zgodą. Jeżeli wykonawca nie akceptuje skorygowanej kwoty oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, to jego oferta zostanie odrzucona.

### **5.6. Waluta stosowana przy ocenie ofert**

Zamawiający nie dopuszcza podawanie cen ofertowych w walutach obcych. Oferty zawierające ceny podane w walucie innej niż PLN będą odrzucone.

### **5.7. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty**

5.7.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z punktem 5.4.

5.7.2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w punkcie 5.5.

5.7.3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty jedynym kryterium będzie łączna **cena nadzorowanych robót**.  
**Koszty nadzoru poszczególnych zadań - robót nie będą porównywane.**

Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, albowiem złożono oferty o takiej samej najniższej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

### **5.8. Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy**

5.8.1. Przed upływem związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wybór.

5.8.2. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

5.8.3. Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania, drogą elektroniczną lub faksem zawiadomieniu o wyborze wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

#### **5.9. Możliwość dokonania zmian umowy oraz warunki zmiany**

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian wymienionych wyłącznie w drodze aneksu do umowy.

Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmian osoby w każdej z branż w następujących przypadkach:

- śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,
- nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy,
- gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. Rezygnacja z pełnienia funkcji.

W przypadku zmiany osoby nowa osoba musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla osoby pełniącej daną funkcję.

Zamawiający może zmienić termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku :

- zawieszenia robót budowlanych przez Zamawiającego,
- zmian dokumentacji projektowej dokonywanych na wniosek Zamawiającego lub zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego,
- wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenia prac.

#### **5.10. Środki ochrony prawnej**

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego doznał uszczerbku, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP.