



Umowa ZP Nr /2013

zawarta w Kamiennej Górze w dniu2013 r. pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze:

z siedzibą przy Alei Wojska Polskiego 10, 58-400 Kamienna Góra,
reprezentowanym przez:

Marię Jaśnikowską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
Ryszardę Wąsiel – Głównego Księgowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
z siedzibą w Kamiennej Górze, Al. Wojska Polskiego 10
NIP: 614-102-60-80, REGON: 003271751

zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”

a

.....

reprezentowanym przez:

NIP:

zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie o art. 39-46 w oparciu o art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) – w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usług polegających na przeprowadzeniu **psychologicznej terapii rodzinnej oraz grupowych zajęć psychoedukacyjnych** w ramach realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze projektu systemowego pt. „**Zmiany zaczynam od siebie**”
2. Zleceniobiorca w ramach umowy przeprowadzi 633 godziny psychologicznej terapii rodzinnej tym 308 godzin w 2014 roku , oraz 58,5 godziny grupowych zajęć psychoedukacyjnych w okresie od05.2013 do 14.12.2014.
3. Zajęcia grupowe będą odbywać się w Urzędzie Gminy, GOPS Kamienna Góra – sala narad. Terapia Rodzina w miejscu zamieszkania klienta

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

- 1) przygotowanie materiałów i pomocy dydaktycznych dla uczestników Projektu Systemowego zgodnie z Programem zajęć, w tym również dostarczenie Zleceniodawcy pełnego kompletu materiałów,



- 2) sporządzenie oceny ostatecznych postępów beneficjentów Projektu Systemowego oraz przedstawienie jej Zleceniodawcy (w terminie do miesiąca od ostatnich zajęć) zawierającego kompleksowe podsumowanie w zakresie zrealizowanego Programu zajęć.

§ 2

1. Każdy uczestnik szkolenia po pozytywnym jego ukończeniu otrzymuje zaświadczenie.
2. Zleceniobiorca przekazuje do Zamawiającego w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia;
 - ankiety wypełnione przez uczestników szkolenia,
 - jeden komplet materiałów dydaktycznych do dokumentacji szkolenia.

§ 3

1. Strony ustalają, iż za wykonanie usług objętych przedmiotem umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie: złotych)
2. Wypłata za wykonaną usługę nastąpi po przedłożeniu rachunku przez Zleceniobiorcę.
3. Strony ustalają, iż za wykonanie usług objętych przedmiotem umowy płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy faktury.
 - Wynagrodzenie to będzie płatne w trzech transzach (częściach) w poszczególnych latach w formie przelewu na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:
 - pierwsza transza za okres maj –czerwiec,
 - druga transza za okres lipiec – wrzesień,
 - trzecia za okres październik-grudzień.

§ 4

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem, przy zachowaniu miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę, kiedy Zleceniobiorca nie wypełnia obowiązków określonych w § 1 umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wykonanej części przedmiotu umowy.
4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Nie zachowanie tej formy będzie skutkowało nieważnością wypowiedzenia.

§ 5

1. Na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 r., Dz. U. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) Zleceniodawca udzieli personelowi



Zleceniobiorcy imiennego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu Systemowego w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. Personel Zleceniobiorcy obowiązany jest do podpisania oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych uczestników Projektu Systemowego, do których uzyska dostęp na podstawie niniejszej umowy.
3. Upoważnienie Zleceniodawcy oraz oświadczenia personelu Zleceniobiorcy o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych stanowią odpowiednio Załączniki Nr 3 i 4.

§ 6

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy strony zobowiązane są do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie konkretnego i uzasadnionego pisemnego roszczenia do strony przeciwnej.
2. Strona przeciwna ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się w terminie 14 dni od daty otrzymania roszczenia (rozstrzygnięcie roszczenia).
3. W przypadku odmowy uznania roszczenia lub niezadowolenia z rozstrzygnięcia strony przeciwnej, strona wnosząca roszczenie będzie uprawniona do wystąpienia na drogę sądową w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia roszczenia. Nie skierowanie w tym terminie roszczenia do sądu powszechnego skutkuje tym, że stanowisko strony przeciwnej jest ostateczne i wiążące.

§ 7

1. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy dokonać na rzecz osób trzecich cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Do rozpoznania sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy jest w pierwszej instancji sąd powszechny wg miejsca siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego Zleceniobiorca otrzymuje 1 egzemplarz, a Zleceniodawca otrzymuje 2 egzemplarze.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: