

**UCHWAŁA NR IV/12/11
RADY GMINY KAMIENNA GÓRA**

z dnia 26 stycznia 2011 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Kamienna Góra uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011” na terenie gminy wiejskiej Kamienna Góra.

§ 2. Program współpracy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienna Góra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Homoncik

Załącznik do Uchwały Nr IV/12/11
Rady Gminy Kamienna Góra
z dnia 26 stycznia 2011 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KAMIENNA GÓRA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2011

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Programie współpracy Gminy Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz.U.Nr 96, poz.873 z póź. zm.).

2. Gminie - należy przez to rozumieć organ samorządowy Gminy Wiejskiej Kamienna Góra, realizujący określone zadania publiczne należące do zadań gminy.

3. Podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Sferze zadań publicznych - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

5. Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z póź. zm.).

6. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Wiejskiej Kamienna Góra z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

7. Zadaniach gminy - należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.)

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem uchwalenia rocznego Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) zwiększanie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 2) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi;
- 3) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 4) zapewnianie organizacjom, możliwie najlepszych warunków do prowadzenia działalności na terenie Gminy;
- 5) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3 Ustawy, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych.

- 1) Zasada pomocniczości – w myśl której Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.
- 2) Zasada suwerenności stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych.
- 3) Zasada partnerstwa opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwi włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności.
- 4) Zasada efektywności - Gmina, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację Wójta Gminy Kamienna Góra.
- 6) Zasada jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.).

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadania, na podstawie zawartej umowy, w ramach inicjatywy lokalnej.

3. W formie finansowej Gmina będzie wspierać w szczególności zadania określone w obszarach priorytetowych.

4. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;
- 2) konsultacje z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, urządzeń, sprzętu itp.;
- 5) wspólny udział w szkoleniach, konferencjach;
- 6) upowszechnianie praktyki zachęcania mieszkańców Gminy do przekazywania 1% swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.

Rozdział 5.

Priorytetowe obszary realizacji zadań

1. Obszar realizacji zadań z zakresu organizacji czasu wolnego, kultury, turystyki oraz edukacji:
- 1) Organizowanie aktywnych form wypoczynku dzieci i młodzieży z Gminy (w tym osób niepełnosprawnych)
 - 2) Promowanie zdrowego stylu życia z bogatą ofertą zagospodarowania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań mieszkańców Gminy
 - 3) Rozwijanie zainteresowań i prowadzenie zajęć muzycznych, plastycznych, językowych, fotograficznych itp. dla mieszkańców Gminy
 - 4) Rozbudzanie i rozwój twórczości kulturalnej wśród mieszkańców Gminy
 - 5) Organizacja imprez kulturalnych i edukacji kulturalnej na terenie Gminy
 - 6) Organizacja imprez w zakresie turystyki pieszej i górskiej dla mieszkańców Gminy Kamienna Góra
 - 7) Organizacja imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Kamienna Góra
2. Obszar realizacji zadań w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- 1) Szkolenie oraz udział w zawodach sportowych dzieci, młodzieży oraz mieszkańców z terenu Gminy
 - 2) Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Kamienna Góra (w tym wszelkiego rodzaju zawody, konkursy, turnieje, ligi itp.), w tym promocja zdrowego stylu życia.

Rozdział 6.

Okres realizacji Programu współpracy

Program będzie realizowany od dnia 01 lutego 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

Rozdział 7.

Sposób realizacji Programu

1. Cele zawarte w programie współpracy będą realizowane poprzez:
- 1) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych oraz sposobach ich rozstrzygnięć
 - 2) zamieszczanie informacji na temat organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy: www.kamiennagora.kei.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”
 - 3) przekazywanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych z funduszy celowych, fundacji prywatnych, środków unijnych, o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz publikowanie na stronie internetowej Gminy: www.kamiennagora.kei.pl
 - 4) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np. imprez kulturalnych, wyjazdów na targi turystyczne itp.
 - 5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 7) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
 - 8) udzielanie przez samorząd, w miarę możliwości, wsparcia pozafinansowego dla organizacji - wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego (użyczenie sprzętu, udostępnienie sal w urzędzie, poradnictwo, doradztwo, itp.),
 - 9) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Gmina przewiduje przeznaczyć kwotę, na realizację zadań ujętych w poszczególnych obszarach:

- 1) w obszarze I : kwota – 12.000,00 zł
- 2) w obszarze II: kwota – 127.000,00 zł

2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu

Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:

1. 1. Wskaźników:

- 1) Ilość złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych.
- 2) Ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych.
- 3) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy.
- 4) Liczba osób, które były adresatami działań podmiotów programu.
- 5) Ilość zrealizowanych zadań zleconych.
- 6) Ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

2. Przyjęcia przez Radę Gminy Kamienna Góra sprawozdania z realizacji Programu.

3. Podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy, utworzonej „mapy aktywności”, po zakończeniu w danym roku realizacji zadań publicznych.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

1. Zaproszenie organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy do zgłaszania propozycji zadań publicznych planowanych do realizacji w roku 2011.
2. Przygotowanie projektu Programu i wprowadzenie do jego treści złożonych propozycji zadań.
3. Ogłoszenie i podanie do publicznej wiadomości informacji o przeprowadzeniu konsultacji.
4. Skierowanie projektu Programu do konsultacji.
5. Skierowanie projektu pod obrady Rady Gminy Kamienna Góra.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Wójt Gminy Kamienna Góra, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, Zarządzeniem powołuje komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz wprowadza Regulamin pracy komisji.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli urzędu gminy
- 2) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych - z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą także uczestniczyć - z głosem doradczym eksperci, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych objętych konkursem.

4. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r., Nr 79, poz.856 z póź. zm.), nie podlegają wykluczeniu w pracach komisji konkursowej.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

1) posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący;

2) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;

3) brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.

6. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

7. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

1) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane;

2) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;

3) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.

8. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy Kamienna Góra protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.