

**UCHWAŁA NR XVIII/92/12
RADY GMINY KAMIENNA GÓRA**

z dnia 25 kwietnia 2012 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej ze środków budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) w związku z art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Kamienna Góra uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Środki finansowe na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w celu realizacji zrównoważonego rozwoju określa Rada Gminy Kamienna Góra w planie dochodów i wydatków, stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej.

2. Środki finansowe, określone w ust. 1, przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie zadań:

- 1) związanych z ochroną środowiska;
- 2) służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej;
- 3) związanych z ochroną powietrza;
- 4) związanych z wykorzystaniem lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzaniem bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
- 5) związanych z gospodarką odpadami;
- 6) przedsięwzięć związanych z ochroną powierzchni ziemi.

3. Środki finansowe, określone w ust. 1, przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie kosztów zadań:

- 1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osób fizycznych;
 - b) wspólnot mieszkaniowych;
 - c) osób prawnych;
 - d) przedsiębiorców;
- 2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

4. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o którym mowa w ust. 2 i 3, polega na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Dotacja celowa może być udzielona na dofinansowanie zadań realizowanych w granicach administracyjnych Gminy Kamienna Góra.

§ 2. 1. Wnioski o udzielenie środków, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały, rozpatruje Wójt gminy Kamienna Góra, stwierdzając zgodność zadania z zadaniami określonymi w § 1 ust. 2 uchwały oraz z planem dochodów i wydatków.

2. Wójt gminy Kamienna Góra udziela dotacji na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem realizującym zadanie, po rozpatrzeniu wniosku złożonego przez ten podmiot, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do uchwały.

3. Wnioski o dofinansowanie zadania należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Kamienna Góra lub przesłać jako przesyłkę na adres Urzędu Gminy Kamienna Góra, Al. Wojska Polskiego 10, 58-400 Kamienna Góra.

4. Wnioski o dofinansowanie zadania będą rozpatrywane w kolejności ich wpływu do Urzędu Gminy Kamienna Góra.

§ 3. 1. Jeżeli nieruchomość, w granicach której będzie realizowane zadanie, objęta jest współwłasnością, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie zadania oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dofinansowania współwłaścicielom ponoszącym z tego tytułu koszty.

2. Jeżeli wymagane prawem jest pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót należy je uzyskać przed datą złożenia wniosku.

3. Dofinansowanie udzielane jest proporcjonalnie do poniesionych kosztów.

4. Dofinansowanie nie może zostać udzielone, jeżeli wniosek został złożony po wykonaniu zadania.

5. Wnioski niezakwalifikowane do udzielenia dotacji zostają odesłane wraz z uzasadnieniem.

6. Wnioski, które zostały zakwalifikowane, a których dofinansowanie jest niemożliwe ze względu na brak środków finansowych w danym roku, będą rozpatrywane w roku następnym w trybie określonym w niniejszej uchwale, po potwierdzeniu ich aktualności.

§ 4. 1. Jeśli przyznawana dotacja będzie stanowić dla Wnioskodawcy pomoc de minimis, warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

1) spełnienie przez Wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L, Nr 379 z 28 grudnia 2006 r., str. 5-10),

2) Przedłożenie przez Wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

2. Udzielanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis ogranicza się do czasu obowiązywania rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis, tj. do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 5. 1. Podstawą do wydatkowania środków, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały, jest zawarcie umowy z podmiotem, którego wniosek został zakwalifikowany.

2. Udzielona przez Wójta gminy Kamienna Góra dotacja musi być wykorzystana i rozliczona w roku kalendarzowym, w którym ją przyznano.

3. O zakończeniu zadania, podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest powiadomić Wójta gminy Kamienna Góra.

4. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do rozliczenia finansowo - rzeczowego zadania, według zasad określonych w umowie, na druku sprawozdania końcowego, określonego w załączniku Nr 2 do uchwały.

5. Rozliczenie, określone w ust. 4 podlega sprawdzeniu pod względem formalnym, merytorycznym oraz pod względem gospodarności i celowości.

§ 6. 1. Priorytet w przyznawaniu dotacji mają zadania, charakteryzujące się największą efektywnością ekologiczną i ekonomiczną, zgodnie z Programem Ochrony Środowiska dla gminy Kamienna Góra, Planem Gospodarki Odpadami dla gminy Kamienna Góra oraz Programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Kamienna Góra wraz z inwentaryzacją miejsc występowania wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie gminy Kamienna Góra.

2. Określa się wysokość dofinansowania dla realizacji przedsięwzięć:

1) do 50 % kosztów zadania obejmującego modernizację systemów grzewczych, polegającą na zmianie paliwa na gazowe (gaz płynny propan-butan lub gaz ziemny), olejowe, lub na zastosowaniu urządzeń wykorzystujących odnawialne źródła energii, jednak nie więcej niż: **1500,00 zł** dla zadania realizowanego przez osobę fizyczną, wspólnotę mieszkaniową, osobę prawną, przedsiębiorcę i jednostkę sektora finansów publicznych będącą gminą lub powiatową osobą prawną.

2) do 50 % kosztów zadania polegającego na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu pokryć dachowych z azbestu, realizowanego przez osoby fizyczne, wspólnotę mieszkaniową, osobę prawną, przedsiębiorcę lub

jednostkę sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną, jednak nie więcej niż **2000,00 zł**.

3) do 50 % kosztów zadań dla innych nie wymienionych inwestycji, jednak nie więcej niż: **1500,00 zł** dla zadania realizowanego przez osobę fizyczną, wspólnotę mieszkaniową, osobę prawną, przedsiębiorcę lub jednostkę sektora finansów publicznych będącą powiatową osobą prawną.

3. Wymogiem przyznania dotacji jest nie zaleganie przez inwestora w podatkach i opłatach na rzecz gminy.

§ 7. Ze środków finansowych, określonych w §1 ust.1 uchwały, nie będą finansowane:

- 1) koszty dokumentacji technicznej;
- 2) wykup gruntu pod inwestycje;
- 3) koszty nadzoru inwestorskiego;
- 4) podatek VAT, jeżeli nie stanowi on kosztu dla dotowanego (oświadczenia wnioskodawcy);
- 5) opłaty z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

§ 8. Uznaje się, że Wnioskodawca zrezygnował z podjęcia dotacji, jeżeli w ciągu trzech miesięcy od daty zawiadomienia o przyznaniu dotacji nie dostarczy wszystkich brakujących dokumentów wymaganych do zawarcia umowy.

§ 9. 1. Przekazanie środków finansowych następuje po zawarciu pisemnej umowy dotacji.

2. Umowa dotacji powinna określać w szczególności;

- 1) szczegółowy opis zadania, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji przyznanej podmiotowi realizującemu zadania i tryb płatności;
- 3) tryb kontroli realizowanego zadania;
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji.

3. Rozliczenie udzielonej dotacji następuje zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 10. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, zwrot dotacji lub jej części następuje w trybie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Kamienna Góra.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Homoncik

**Załącznik Nr 1 do Uchwały nr XVIII/92/12
Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 25.04.2012 r.**

Kamienna Góra, dnia

.....
(imię i nazwisko lub nazwa
składającego wniosek)

Wójt Gminy Kamienna Góra

Wniosek o dotację celową na dofinansowanie zadań,
służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej

1. Nazwa wnioskodawcy, określenie statusu prawnego

.....
.....
.....
.....

2. Adres i telefon wnioskodawcy, NIP, REGON

.....
.....
.....
.....

3. Numer konta bankowego wnioskodawcy i nazwa banku

.....
.....
.....
.....

4. Dane dotyczące zadania

- nazwa zadania (pełna nazwa oraz adres zadania)

.....
.....
.....
.....

- szczegółowy opis zadania (wyczerpujący opis stanu istniejącego oraz planowanych rozwiązań technicznych i technologii docelowej, w przypadku braku miejsca przedstawić w formie odrębnego załącznika)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oświadczam, uprzedzona/y* o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych wyjaśnień, że:
1. Budynek, w którym zrealizowałam/em* zadanie został wybudowany w roku i znajduje się na działce nr ewidencyjny
 2. Posiadam tytuł prawny do w/w nieruchomości.
 3. Zapoznałam/em* się z treścią i akceptuję postanowienia Uchwały Rady Gminy Kamienna Góra w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej ze środków budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
 4. Dokonałam/em* zgłoszenia, uzyskałam/em* pozwolenie na budowę na realizację inwestycji określonej w pkt. 4 (o ile jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa).
 5. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin miejsca realizacji zadania przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Kamienna Góra.
 6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Urzędu Gminy Kamienna Góra.
- (*) niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpisy osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy)

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania

.....

(nazwa zadania)
 w okresie od.....do.....określonego
 w umowie nr.....zawartej
 w dniu

Data złożenia sprawozdania

1. Przebieg realizacji zadania (zgodnie z opisem we wniosku i umowie)*:

.....

2. Protokół odbioru końcowego dotowanego zadania (poświadczoną kopię należy dołączyć na sprawozdania):

.....

* opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanym zadaniu. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakresu w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

Część II. Sprawozdanie finansowe.

Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym:zł
 w tym:

- wydatki pokryte z uzyskanej dotacjizł
 co stanowi% całkowitego kosztu realizowanego zadania
- środki własnezł
- inne środkizł

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj wykonywanych robót, usług dostaw w ramach dotowanego zadania (w zł):

Lp.	Rodzaj wykonywanych robót, usług, dostaw	Bieżący zakres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	W tym z dotacji
Łącznie			

2. Zestawienie rachunków**:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	W tym środków pochodzących z dotacji (w zł)
Łącznie					

3. Podsumowanie realizacji budżetu.

Kwota dotacji określona w umowie:zł

Przekazana łączna kwota dotacji:zł

Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji:zł

Część III. Dodatkowe informacje.

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy)

Informacje dodatkowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**do sprawozdania należy załączyć spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Do sprawozdania należy dołączyć kopie faktur i rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem. Oryginał należy przechowywać minimum 5 lat i udostępnić podczas przeprowadzonych ewentualnie czynności kontrolnych.