

Uchwała Nr L/225/06
Rady Gminy Kamienna Góra
z dnia 26 września 2006 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowości materiałów
informacyjnych projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 179 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2005 roku Dz.U. Nr 249 poz. 2104)–Rada Gminy
uchwala co następuje:

§ 1

1. Kierownicy referatów, jednostek organizacyjnych gminy oraz pracownicy samodzielni składają:
 - a) informację do projektu budżetu na druku według wzoru wg załącznika nr 1,2,3.
 - b) plany funduszy celowych według wzoru nr 4.
 - c) plany wieloletnich programów inwestycyjnych obejmujących , co najmniej:
 - nazwę programu jego cel i zadania,
 - jednostkę organizacyjną wykonującą program lub koordynującą wykonanie programu,
 - okres realizacji programu i łączne nakłady finansowe,
 - wysokość wydatków w roku budżetowym oraz dwóch kolejnych po nim latach poprzedzone analizą efektywności dotychczas poniesionych wydatków według wzoru nr 5.
2. Rady sołectek składają swoje zapotrzebowanie wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 6, a przyjmujący wnioski sporządzają zestawienie z podziałem na zadania bieżące , remontowe i inwestycyjne w układzie tematycznym np. drogi, oświetlenie uliczne itp.
3. Wraz z materiałami składanymi, o których mowa wyżej, osoby odpowiedzialne za założone plany zobowiązane są przedstawić dokładne uzasadnienie.

§ 2

Ustala się ostateczny termin składania materiałów informacyjnych do projektu budżetu na dzień 15 października.

§ 3

Materiały przekazuje się Skarbnikowi Gminy, który nadzoruje terminowość ich złożenia oraz kompletność.

§ 4

1. Na podstawie otrzymanych materiałów skarbnik sporządza budżet w formie uchwały budżetowej, który zawiera:
 - 1) prognozowane dochody według źródeł i działów klasyfikacji,
 - 2) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z

wyodrębnieniem:

- a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji
 - b) wydatków majątkowych,
 - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,
 - 4) przychody i rozchody budżetu,
 - 5) wydatki związane z wieloletnim programem inwestycyjnym z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków z funduszy strukturalnych,
 - 7) plany dochodów własnych,
 - 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - 9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
 - 10) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:
 - na finansowanie wydatków na wieloletni program inwestycyjnych,
 - na programy i projekty realizowane ze środków z funduszy strukturalnych,
 - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
 - 13) dotacje ,inne niż określone w pkt.11,
 - 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 15) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie,
 - 16) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania pożyczek i kredytów oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
 - 17) inne dodatkowe postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.
2. Wszystkie pozycje klasyfikacji budżetowej występujące w projekcie budżetu określone są z nazw.
 3. Do projektu budżetu załącza się część opisową zawierającą objaśnienia w następującej szczegółowości:
 - 1) przyjęte wskaźniki budżetowe i inne wskazówki do opracowania projektu, a wynikające z wytycznych Ministra Finansów bądź z odrębnych przepisów prawnych,
 - 2) prognozę dochodów budżetowych wg źródeł ich pochodzenia i działów klasyfikacji budżetowej,
 - 3) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej,
 - 4) przychody wg źródeł,
 - 5) rozchody wg tytułów zobowiązań,
 - 6) wydatki majątkowe w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej,
 - 7) dotacje przedmiotowe w podziale na jednostki organizacyjne otrzymujące dotacje.

§ 5

1. Projekt budżetu opracowany w formie zarządzenia Wójta z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego i prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań, Wójt przedstawia.
 - 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
 - 2) Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady,

- do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
2. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu budżetu niezwłocznie rozsyła go do członków komisji i zawiadamia o terminie posiedzenia poszczególnych komisji.
 3. Niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu komisje Rady Gminy przystępują do pracy, która kończy się wydaniem opinii.
 4. Komisja Rady Gminy może wskazać na konieczność dokonania zmiany w opiniowanym przez siebie projekcie, wskazując nowe zadania, jednakże zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
 5. Wniosek w sprawie dokonania zmian w projekcie przed jego wniesieniem pod obrady sesji wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wójta Gminy.
 6. Bez zgody Wójta Gminy Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian, powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu.
 7. Opinie i wnioski komisji Rady Gminy przewodniczący przedkłada Wójtowi Gminy co najmniej 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 6

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej,
2. odczytanie opinii składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
3. odczytanie opinii i wniosków komisji przez jej przewodniczących lub zastępców,
4. dyskusja nad projektem budżetu,
5. głosowanie uchwały budżetowej.

§ 7

Uchyla się uchwałę Nr VIII/46/99 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 26 sierpnia 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów planistycznych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kamienna Góra.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 2 do uchwały
nr L/225/06
Rady Gminy Kamienna Góra
z dnia 26 września 2006 roku

Plan wydatków budżetowych na rok
(w zł)

Dział

Rozdz.

w zakresie zadań własnych

<i>Lp</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>§</i>	<i>Plan na rok</i>
1	2	3	4
1	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w tym - wynagrodzenia osobowe - dodatkowe wynagrodzenie roczne - składki na ubezpieczenia społecznego - składki na Fundusz Pracy - wynagrodzenie bezosobowe	 4010 4040 4110 4120 4170	
2	Pozostałe wydatki bieżące		
3	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050	
4	Wydatki na zakupy inwestycyjne	606	
	Ogółem		

Sporządził :

Załącznik Nr 3 do uchwały
nr L/225/06
Rady Gminy Kamienna Góra
z dnia 26 września 2006 roku

Dochody własne

Dział

Rozdz,

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>§</i>	<i>Przewidywane wykonanie w w zł</i>	<i>Projekt na w zł</i>
1	2	3	4	5
1	Stan środków na początek roku			
2	Dochód ogółem, w tym:			
3	Razem suma bilansująca (1+2)			
4	Wydatki ogółem, w tym: a) wydatki bieżące b) wydatki majątkowe			
5	Stan środków na koniec roku (3-4)			
6	Suma bilansująca (4+5)			

Sporządził :

Załącznik Nr 4 do uchwały
nr L/225/06
Rady Gminy Kamienna Góra
z dnia 26 września 2006 roku

**Plan Gminnego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
na rok.....**

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Przewidywane wykonanie za rok w zł</i>	<i>Projekt planu na rok w zł</i>
1	Stan środków funduszu na początek roku		
2	Przychody ogółem w tym; - -		
3	Suma bilansująca (1+2)		
4	Wydatki ogółem, w tym: - wydatki bieżące - wydatki majątkowe		
5	Stan środków funduszu na koniec roku		
6	Suma bilansująca (4+5)		

Sporządził

Załącznik Nr 5 do uchwały
nr L/225/06
Rady Gminy Kamienna Góra
z dnia 26 września 2006 roku

**Plan
Wieloletniego Programu Inwestycyjnego**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa programu jego cel i zadania</i>	<i>Jednostka organizacyjna a realizująca program</i>	<i>Okres realizacji programu</i>	<i>Łączne nakłady finansowe w zł</i>	<i>Wysokość projektu wydatków w roku w zł.</i>	<i>Wysokość projektu wydatków w roku w zł.</i>	<i>Wysokość projektu wydatków w roku w zł.</i>	<i>Źródła finansowania w zł</i>	
								<i>Budżet gminy</i>	<i>Inne źródła</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Sporządził:

Załącznik Nr 6 do uchwały
nr L/225/06
Rady Gminy Kamienna Góra
z dnia 26 września 2006 roku

**Zapotrzebowanie przez Rady Sołeckie
na rok**

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Uzasadnienie</i>	<i>Planowana kwota</i>
1	2	3	4
	Ogółem:		

Sporządził :