

**UCHWAŁA NR XXIV/141/12
RADY GMINY KAMIENNA GÓRA**

z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie postanawia się co następuje:

- § 1. Uchwala się program współpracy Gminy Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Homoncik

**Program współpracy Gminy Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2013**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Program określa:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe programu
 - 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi
 - 3) zakres przedmiotowy programu
 - 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi
 - 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi
 - 6) okres realizacji programu
 - 7) sposób realizacji programu
 - 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu
 - 9) sposób oceny realizacji programu
 - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji
 - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2013;
 - 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;
 - 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
 - 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy.

**Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą Kamienna Góra i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie

potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
 - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Kamienna Góra;
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Kamienna Góra poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
 - 5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą Kamienna Góra jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat;
 - 6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności.

Rozdział 3

Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 4

1. Cele programu realizowane są w szczególności przez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;
 - 3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;
 - 4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
 - 5) wspólną realizację zadań publicznych;
 - 6) promocję działalności organizacji pozarządowych;
 - 7) rozwój i promocję wolontariatu.

§ 5

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:
 - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 5) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie lub powierzenie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzenia

- konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

Rozdział 4

Zasady współpracy z organizacjami

§ 7

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Kamienna Góra respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery działań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Kamienna Góra przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Kamienna Góra udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Kamienna Góra, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację programu

§ 8

1. Określa się następujące zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz planowaną wysokość środków na ich realizację w roku 2013:
 - 1) Zadanie w zakresie **krajoznawstwa oraz wypoczynku mieszkańców gminy Kamienna Góra** – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania **20.000 zł**. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:
 - a) *Organizacja imprez w zakresie turystyki pieszej i górskiej dla mieszkańców Gminy Kamienna Góra* – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **1.800 zł**
 - b) *Organizacja imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Kamienna Góra* – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **2.500 zł**
 - c) *Organizacja czasu wolnego dla mieszkańców Gminy Kamienna Góra (w tym m.in. wyjazdy, warsztaty edukacyjne, szkolenia, kursy itp., całoroczne oraz w okresie wakacyjnym)* – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **15.700 zł**.

- 2) Zadanie w zakresie **działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe** – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania **5000 zł**.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku konieczności zmniejszenia budżetu Gminy Kamienna Góra w części przeznaczonej na realizację powyższych zadań.

Rozdział 6

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) 2 osoby wskazane przez wójta gminy,
 - 2) 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej.
3. Osoby zgłoszone przez wójta gminy powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

§ 10

1. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe podczas zwołanego w tym celu spotkania.
2. Informację o planowanym spotkaniu mającym na celu wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce spotkania;
 - 2) zasady zgłaszania kandydatur;
 - 3) zasady wyboru kandydatów;
 - 4) informowanie o tym, że kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.
4. Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana podczas spotkania przez maksymalnie jedną osobę.
5. Organizacja pozarządowa przed rozpoczęciem spotkania powinna zgłosić swoje uczestnictwo, wskazując nazwę, adres oraz dane osoby reprezentującej ją podczas spotkania.
6. Zgłoszenia dokonuje się pisemnie najpóźniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem spotkania.
7. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego programu.
8. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.
9. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani są w drodze jawnego głosowania.
10. Prawo głosu ma każda osoba z osób reprezentujących organizacje pozarządowe na spotkaniu, zarejestrowana na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6.
11. Przedstawicielami organizacji pozarządowych w komisji konkursowej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów podczas głosowania.

12. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów podczas zwołanego w tym celu spotkania, przedstawiciele organizacji pozarządowych w komisji konkursowej wyznacza wójt gminy.

§ 11

1. Komisję powołuje wójt gminy w drodze zarządzenia.
2. Do członków komisji konkursowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego z członków odbiera oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji. Oświadczenie od przewodniczącego komisji odbiera wójt gminy.
4. W przypadku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje wójt gminy, uzupełniając w drodze zarządzenia skład komisji.
5. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych podczas spotkania, o którym mowa w § 10, którzy uzyskali kolejną najwyższą liczbę głosów.
6. Nowych członków powołuje wójt gminy w drodze zarządzenia.

§ 12

1. Przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza wójt gminy.
2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa przedstawia wójtowi gminy wyniki oceny ofert w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 13

1. Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty.
 - 1) oceniają poprawność formalną,
 - 2) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 3) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 14

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 15

1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 16

1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
 - 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 2 do programu.
4. Komisji proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
5. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu i przekazuje je niezwłocznie wójtowi gminy.
6. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje wójt gminy.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 17

1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Kamienna Góra w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Kamienna Góra.
2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:
 - 1) złożonych ofertach;
 - 2) ofertach niespełniających wymogów formalnych;
 - 3) ofertach, które wpłynęły po terminie;
 - 4) ofertach niespełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
 - 5) ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej;
 - 6) podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.
3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do programu.
4. Każdy może zażądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 18

Sposoby oceny realizacji programu

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
 - 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;

- 2) liczba ofert złożonych w konkursach;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
 - 5) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji;
 - 6) liczba adresatów zrealizowanych działań;
 - 7) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert.
3. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych mierników sporządzane jest do 30.03.2014 roku.
 4. Sprawozdanie podaje się, niezwłocznie po jego sporządzeniu, do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Kamienna Góra w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Kamienna Góra.
 5. Sprawozdanie wójt gminy przedstawia Radzie Gminy Kamienna Góra w terminie do 30.04.2014 r.

§ 19

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Projekt uchwały w sprawie programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XI/51/11 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 28 września 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o której mowa w ust. 2