

**UCHWAŁA NR XIII / 50 /07
RADY GMINY KAMIENNA GÓRA**

z dnia 29 sierpnia 2007r.

w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kamienna Góra

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9, art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002r. Nr.23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr.153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102 , poz. 1055, Nr 116, poz.1203; z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z2006r. Nr17, poz.128; z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007r. Nr 48,poz.327) oraz art.11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz.539 ze zm. z 1998r. Nr 106, poz.668, z 2001r. Nr 129, poz.1440 z 2002r. Nr 113, poz.984 z 2004r, Nr 238, poz.2390 z 2006r. Nr 220, poz.1600)- **R a d a G m i n y K a m i e n n a G ó r a** uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje Bibliotece Publicznej Gminy Kamienna Góra statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Biblioteki Publicznej Gminy Kamienna Góra

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr IV/28/92 Rady Gminy w Kamiennej Górze z dnia 29 kwietnia 1992r. W sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej z/s w Pisarzowicach.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.



S T A T U T
Biblioteki Publicznej Gminy Kamienna Góra

Rozdział I

Przepisy Ogólne

§ 1

Biblioteka Publiczna Gminy Kamienna Góra zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach /Dz.U. Nr 85, poz.539 ze zmianami/
- Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zmianami/
- Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 13 poz.123 z późn. zmianami/
- Niniejszego Statutu.

Rozdział II

§ 2

Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 3

1. Siedziba Biblioteki Publicznej Gminy Kamienna Góra mieści się w Pisarzowicach Nr 72
2. Terenem działania jest Gmina Kamienna Góra.
3. W celu realizowania działalności na terenie Gminy, Biblioteka może tworzyć placówki.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Kamienna Góra

§ 5

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej

§ 6

Biblioteka używa pieczęci okrągłej, w otoku o treści :

Biblioteka Publiczna Gminy Kamienna Góra

- podłużnej o treści:

Biblioteka Publiczna Gminy Kamienna Góra

z/s Pisarzowice Nr 72 , 58-400 Kamienna Góra

Rozdział III

Cel i zadania biblioteki

§ 7

Biblioteka służy rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnienia wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 8

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych.
- prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
- popularyzacja książki i czytelnictwa.
- współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
- doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9

Biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska w dziedzinie kultury

Rozdział IV

Organizacja Biblioteki

§ 10

1. Kierownik kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kamienna Góra.
3. Pracowników Biblioteki w tym instruktorów i innych pracowników niezbędnych do funkcjonowania Biblioteki, zatrudnia Kierownik.
4. Szczegółową organizację, podział i zakres zadań poszczególnych stanowisk pracy, określa kierownik w drodze regulaminu organizacyjnego.

§ 11

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarskich powinni posiadać kwalifikacje bibliotekarskie określone w odrębnych przepisach.

§ 12

1. Biblioteka prowadzi czytelnie oraz trzy filie biblioteczne, w których zatrudnia się kierowników filii.
 - Filia w Krzeszowie
 - Filia w Gorzeszowie
 - Filia w Leszczyńcu
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych filii ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 13

Przy bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki powoływane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział V

Organ sprawujący nadzór merytoryczny nad Biblioteką

§ 14

1. Organem sprawującym nadzór merytoryczny nad Biblioteką jest Wojewódzka Biblioteka Publiczna.
2. Nadzorowi merytorycznemu, o którym mowa w ust. 1 podlega realizacja następujących zadań Biblioteki:
 - gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów,
 - sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa

§ 15

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania
2. Biblioteka może zbywać środki trwałe po uzyskaniu uprzedniej zgody Wójta.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez kierownika z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu gminy. Plan finansowy bibliotek zawiera ponadto:
 - 1) plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych,
 - 2) plan inwestycji.

§ 16

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Biblioteki są dotacje z budżetu gminy, wpływy z prowadzonej działalności oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych, środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
3. Biblioteka może w granicach przewidzianych prawem pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczyć na działalność statutową.

§ 17

1. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego majątku przez Bibliotekę.
2. Fundusz Biblioteki zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości Biblioteki będących skutkiem:
 - 1) aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów
 - 2) nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości materialnych i prawnych
3. Fundusz zwiększa się o:
 - 1) dodatni wynik finansowy roku poprzedniego,
 - 2) dotację budżetową na finansowanie Biblioteki,
 - 3) zysk Biblioteki,
 - 4) środki z innych źródeł.
4. Fundusz Biblioteki zmniejszy się o:
 - 1) ujemny wynik finansowy z roku poprzedniego,
 - 2) umorzenie majątku trwałego,
 - 3) inne zmniejszenia.
5. Biblioteka tworzy zakładowy Fundusz Socjalny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Biblioteka może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazywanych przez osoby fizyczne i prawne fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze.

Zasady gospodarowania tymi funduszami określają odrębne regulaminy Biblioteki.

ROZDZIAŁ VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18

Kierownik Biblioteki ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

1. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Biblioteki przedstawia Radzie Gminy propozycje zmian w statucie.
2. Zmiany niniejszego statutu mogą się odbywać wyłącznie w formie uchwały Rady Gminy.