

P R O G R A M

WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNymi PODMIOTAMI NA ROK 2004.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Programie mowa jest o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873);
- 2) Programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi w 2004 roku;
- 3) Organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) Jednostce koordynującej - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu (referat lub samodzielne stanowisko pracy) wykonujące czynności związane ze współpracą z organizacjami pozarządowymi.

2. Nadrzędnym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy, wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

3. Program określa zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Podmioty współpracy

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Wójt Gminy - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy;
- 3) Jednostka koordynująca - w zakresie bieżącego wspomaganie i współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne;
- 4) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Kamienna Góra lub dla jego mieszkańców - bez względu na siedzibę organizacji.

§ 3. Przedmiot współpracy.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych zidentyfikowanych w ustawie, a w szczególności:

- 1) pielęgnowanie tradycji i patriotyzmu,
- 2) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych,
- 3) poznawanie zasad funkcjonowania Unii Europejskiej, w tym :
 - organizacja współpracy międzynarodowej,
 - wymiana młodzieży,
 - organizacja wspólnych działań , imprez , konferencji, zawodów sportowych,
- 4) zwiększanie dostępu mieszkańców do dóbr kultury na terenie gminy oraz edukacji kulturalnej,
- 5) działania proekologiczne , w tym poszanowania środowiska naturalnego , ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) zwiększanie ilości miejsc zagospodarowujących czas wolny dzieci i młodzieży,
- 7) pomoc mieszkańcom gminy znajdującym się w trudnej sytuacji,
- 8) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz innym patologiom społecznym,
- 9) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności Państwa , ratownictwa i ochrony ludności oraz pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
- 10) wspomaganie rozwoju kultury , w tym amatorskiej twórczości artystycznej, oraz organizowanie przedsięwzięć kulturalnych wzbogacających ofertę gminy,
- 11) upowszechnianie sportu amatorskiego, poprzez m.in.:
 - wspieranie klubów sportowych,
 - organizację przygotowań i uczestnictwo w gminnych i regionalnych imprezach sportowych,
 - utrzymanie i wyposażanie obiektów sportowo – rekreacyjnych,
 - organizację masowych imprez sportowo-rekreacyjnych.
- 12) upowszechnianie idei krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży , poprzez m.in.:
 - działania popularyzujące turystykę kwalifikowaną, organizację rajdów , szkoleń konkursów itp.,

- utrzymanie szlaków turystycznych,
- organizację wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 4.

Zasady i formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania publiczne, wymienione w § 4 we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i poszanowania interesów partnerów współpracy.

§ 5.

Pozafinansowe formy współpracy.

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w następujących sferach:
 - 1) informacyjnej poprzez:
 - a) utworzenie serwisu informacyjnego na stronach internetowych Urzędu Gminy (www.gmina.kamiennagora.kei.pl),
 - b) założenie i prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,
 - c) informowanie na stronach internetowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane oraz ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych i o sposobach ich rozstrzygnięć. Ogłoszenie oprócz informacji, o których mowa w ustawie, powinno wskazywać na najważniejsze cele, jakie powinny być osiągnięte w wyniku wykonania zadania,
 - d) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych o realizacji zadań publicznych,
 - e) konsultowanie aktów prawa lokalnego,
 - 2) organizacyjnej poprzez:
 - a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
 - b) tworzenie zespołów reprezentujących organizacje pozarządowe zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi,

c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,

d) inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w Gminie,

e) przygotowywanie i monitorowanie zawieranych przez Gminę porozumień z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,

f) prowadzenie rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy,

g) przygotowywanie sprawozdań i analiz dotyczących realizacji niniejszego Programu,

3) szkoleniowej poprzez:

a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,

c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.

4) w innych formach, obejmujących w szczególności:

a) pomoc w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów;

b) wspomaganie organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej;

c) pomoc w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych.

§ 6.

Tryb współpracy

1. Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

2. Podmioty ubiegające się o dotację, składają oferty we właściwej komórce organizacyjnej Gminy na wymaganych w ustawie formularzach wraz z niezbędnymi załącznikami.

W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych, jednostka koordynująca niezwłocznie wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek nie poprawiony w wyznaczonym terminie pozostaje bez nadania biegu.

3. Złożone wnioski podlegają rejestracji w rejestrze wniosków prowadzonym w jednostce koordynującej.
4. Prawidłowo złożone pod względem formalnym wnioski o dotację ze środków publicznych, przekazywane są do merytorycznej oceny właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy.
5. Wybór ofert przeprowadzany jest przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy. W pracach komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji pozarządowych. Wójt Gminy określa regulamin prac komisji.
6. Po upływie terminu składania wniosków lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostaje umieszczona na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Gminy oraz na stronach internetowych Gminy.
7. W jednostce koordynującej, organizującej konkurs, zawierana jest umowa finansowa pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową. Integralną częścią umowy jest złożony we wniosku program realizacji zadań publicznych
8. Jednostka koordynacyjna egzekwuje od podmiotów, z którymi zawarto umowy, wyjaśnienia, a także zwrot środków niewykorzystanych, bądź wykorzystanych niezgodnie z umową.

§ 7.

Ocena realizacji programu.

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane za pośrednictwem jednostki koordynującej.
3. Informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów przez organizacje pozarządowe, będą wykorzystywane do usprawniania bieżącej współpracy oraz przedstawiane w sprawozdaniu rocznym z realizacji Programu.
4. Miernikami efektywności Programu Współpracy Gminy Kamienna Góra z Organizacjami Pozarządowymi w 2004 roku będą wymogi określone w ustawie, a ponadto :
 - 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - 3) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na

realizację tych zadań,

5) łącznej wielkości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,

6) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,

7) systemowych rozwiązań problemów społecznych , ważnych dla funkcjonowania Gminy.

5. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji uchwały do dnia 15 marca 2005r.